جمعية سفانة الخيرية

للخدمات الصحية بحائل

الخطة التشغيلية

2026

الملخص العام

الأهداف الاستراتيجية	اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
تحسين جودة الخدمات الصحية وزيادة الأثر الاجتماعي	مبادرة "صحة مستدامة"	• تصميم مجموعة من البرامج والحملات الصحية الشاملة تضم الجوانب العلاجية والوقائية لتعزيز الصحة العامة وتحسين فرص الوصول إلى الخدمات الصحية.	إدارة المشاريع	إدارة المشاريع
	مبادرة "رصد" Health Monitor	• توظيف البيانات الضخمة والذكاء الاصطناعي لدراسة احتياجات المجتمع وتوجيه القرارات الصحية. • تطبيق تقييم دوري يدمج الأثر الصحي ورضا المستفيدين لضمان التحسين المستمر.	إدارة المشاريع	إدارة المشاريع
تعزيز الوعي الصحي وتحسين جودة الحياة	مبادرة نشر الوعي الصحي	• تنفيذ خطط توعية صحية متكاملة، لضمان استهداف القضايا الصحية الأكثر تأثيرًا	إدارة المشاريع	إدارة المشاريع
		• استخدام الحلول الرقمية والتفاعلية مثل وسائل التواصل الاجتماعي، التطبيقات الصحية، والواقع المعزز لتعزيز وصول حملات التوعية.	إدارة تقنية المعلومات	وحدة البرمجة والدعم الفني
		• توسيع و تنويع الشراكات مع الجهات المختلفة لضمان وصول رسائل التوعية إلى نطاق أوسع.	إدارة الاتصال المؤسسي والاعلام	وحدة العلاقات العامة
دعم التحول الرقمي وتعزيز الحوكمة والشفافية	مبادرة "صحة ذكية" Smart Health	• تطوير المنصة الرقمية لتحسين تجربة المستخدم وجمع البيانات.	إدارة تقنية المعلومات	وحدة البرمجة والدعم الفني
		• استخدام الذكاء الاصطناعي والتحليلات لتوجيه البرامج الصحية حسب الاحتياج.	إدارة تقنية المعلومات	وحدة البرمجة والدعم الفني
	مبادرة "التميز والالتزام"	• تحقيق التميز المؤسسي عبر شهادات الجودة والحوكمة لضمان الاستدامة.	إدارة التطوير والتميز المؤسسي	وحدة الحوكمة
		• تعزيز الشفافية المالية والإدارية بنشر تقارير أداء دورية لكسب ثقة الداعمين والمستفيدين.	إدارة تنمية الموارد المالية	وحدة الدعم والمنح
توسيع الشراكات الاستراتيجية مع القطاعات	مبادرة "الشراكات"	• عدد الشراكات الاستراتيجية الجديدة ونسبة مساهمتها في دعم البرامج الصحية.	إدارة الاتصال المؤسسي والاعلام	وحدة العلاقات العامة
		• عدد الفعاليات الصحية المشاركة بها لتعزيز الوعي وتوسيع الشراكات.	إدارة الاتصال المؤسسي والاعلام	وحدة العلاقات العامة
تحقيق الاستدامة المالية وتعزيز الموارد الاستثمارية	مبادرة "استدامة مالية"	• تطوير مشاريع استثمارية طويلة الأجل لضمان مصادر دخل ثابته ودعم الاستدامة المالية.	إدارة تنمية الموارد المالية	وحدة الدعم والمنح
		• تنويع مصادر التمويل عبر التبرعات الرقمية.	إدارة تنمية الموارد المالية	وحدة الدعم والمنح
خلق بيئة مؤسسية جاذبة للكفاءات البشرية والتطوعية	مبادرة "كوادر"	• تنفيذ برامج تدريب وتأهيل مستدامة لتطوير الكفاءات الصحية والإدارية وضمان استمرارية الأداء المتميز.	إدارة الموارد البشرية	وحدة التدريب والتطوير
		• تصميم حوافز لدعم المتطوعين والموظفين، تشمل التطور الوظيفي، وفرص القيادة التطوعية.	إدارة الموارد البشرية	وحدة عمليات الموارد البشرية
		• تطوير منصة لدعم التدريب والتطوير.	إدارة تقنية المعلومات	وحدة البرمجة والدعم الفني

1 تحسين جودة الخدمات الصحية وزيادة الأثر الاجتماعي

اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبادرة "صحة مستدامة"	• تصميم مجموعة من البرامج والحملات الصحية الشاملة تضم الجوانب العلاجية والوقائية لتعزيز الصحة العامة وتحسين فرص الوصول إلى الخدمات الصحية.	إدارة المشاريع	إدارة المشاريع

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
1.1.1.1	• تحليل احتياجات المستفيدين الصحية من خلال مراجعة البيانات المتوفرة أو نتائج الاستبيانات والدراسات السابقة.	تقرير نتائج تحليل البيانات	أخصائي المشاريع	3	14	16
1.1.1.2	• تحديد أولويات البرامج والحملات الصحية بما يتوافق مع احتياجات المجتمع وأهداف الجمعية.	تقرير نتائج تحليل البيانات	أخصائي المشاريع	3	14	16
1.1.1.3	• إعداد تصور متكامل للبرامج والحملات الصحية يشمل الجوانب العلاجية والوقائية.	تقرير البرامج المعتمدة	أخصائي المشاريع	2	16	17
1.1.1.4	• تحديد الفئات المستهدفة لكل برنامج أو حملة صحية وآلية الوصول إليها.	تقرير البرامج المعتمدة	أخصائي المشاريع	2	16	17
1.1.1.5	• إعداد الخطة التنفيذية للبرامج والحملات متضمنة الأنشطة، الجدول الزمني، والموارد المطلوبة.	الخطة التنفيذية للبرامج والحملات	أخصائي المشاريع	2	17	18
1.1.1.6	• التنسيق مع الجهات الصحية أو الشركاء المحتملين لدعم تنفيذ البرامج والحملات.	عقود الشراكات	أخصائي المشاريع	35	18	52
1.1.1.7	• اعتماد الخطة من الإدارة المختصة قبل البدء في التنفيذ.	شاهد اعتماد الخطة	أخصائي المشاريع	1	21	21
1.1.1.8	• توثيق البرامج والحملات ضمن خطة المبادرة ورفعها للاعتماد والمتابعة.	تقرير الإنجاز	أخصائي المشاريع	32	21	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبادرة "صحة مستدامة"

	الربع الثاني													الربع الثالث												الربع الرابع											
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
• تحليل احتياجات المستفيدين الصحية من خلال مراجعة البيانات المتوفرة أو نتائج الاستبيانات والدراسات السابقة.	■	■	■																																		
• تحديد أولويات البرامج والحملات الصحية بما يتوافق مع احتياجات المجتمع وأهداف الجمعية.	■	■	■																																		
• إعداد تصور متكامل للبرامج والحملات الصحية يشمل الجوانب العلاجية والوقائية.			■	■																																	
• تحديد الفئات المستهدفة لكل برنامج أو حملة صحية وآلية الوصول إليها.			■	■																																	
• إعداد الخطة التنفيذية للبرامج والحملات متضمنة الأنشطة، الجدول الزمني، والموارد المطلوبة.				■	■																																
• التنسيق مع الجهات الصحية أو الشركاء المحتملين لدعم تنفيذ البرامج والحملات.					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
• اعتماد الخطة من الإدارة المختصة قبل البدء في التنفيذ.								■																													
• توثيق البرامج والحملات ضمن خطة المبادرة ورفعها للاعتماد والمتابعة.																																					

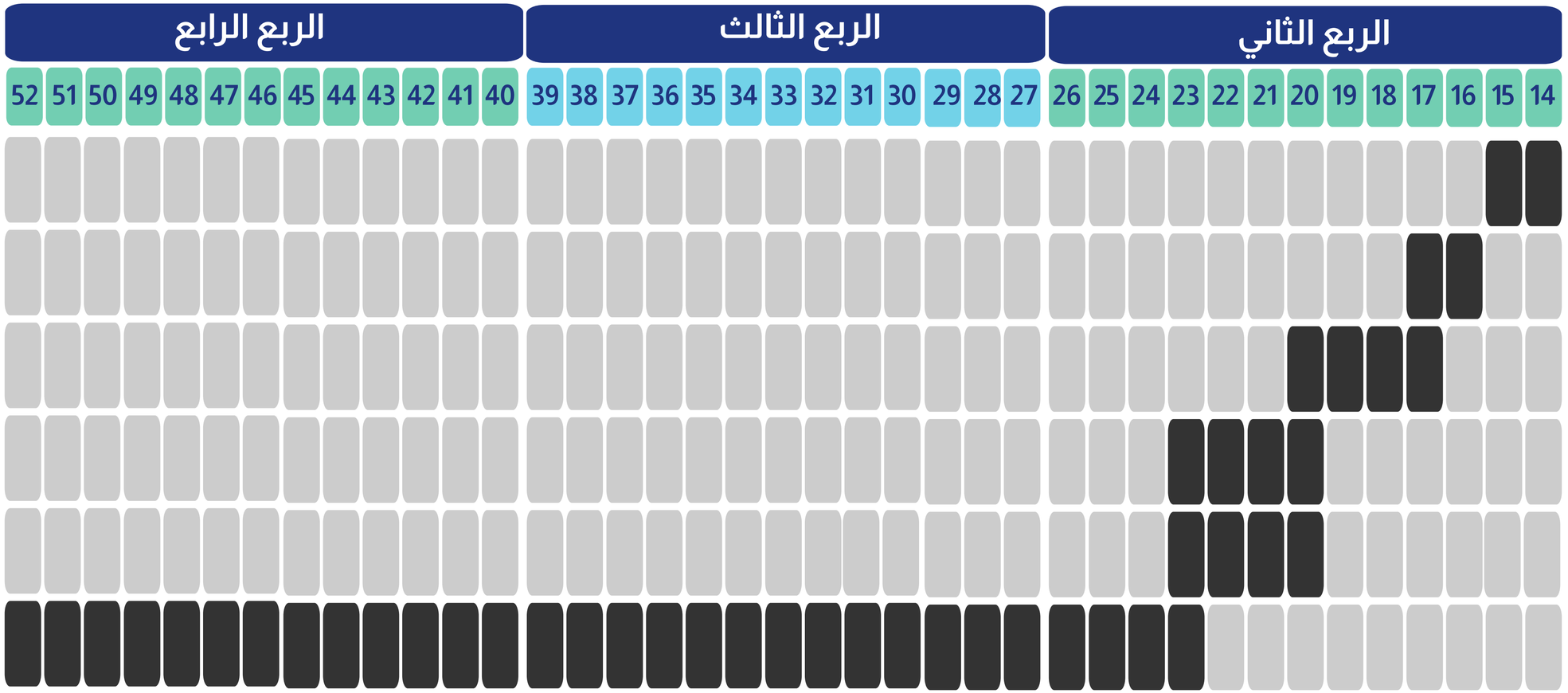
1 تحسين جودة الخدمات الصحية وزيادة الأثر الاجتماعي

اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبادرة "رصد" Health Monitor	• توظيف البيانات الضخمة والذكاء الاصطناعي لدراسة احتياجات المجتمع وتوجيه القرارات الصحية.	إدارة المشاريع	إدارة المشاريع

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
1.2.1.1	• حصر مصادر البيانات المتاحة المتعلقة بالمستفيدين والخدمات الصحية.	تقرير حصر مصادر البيانات	أخصائي المشاريع	2	14	15
1.2.1.2	• جمع وتنظيم البيانات الصحية والاجتماعية ذات العلاقة باحتياجات المجتمع.	قواعد بيانات المستفيدين (منظمة)	أخصائي تقنية المعلومات	2	16	17
1.2.1.3	• تحليل البيانات باستخدام أدوات التحليل الإحصائي أو تقنيات الذكاء الاصطناعي لاستخلاص المؤشرات والاتجاهات.	تقرير نتائج تحليل البيانات	أخصائي تقنية المعلومات	4	17	20
1.2.1.4	• إعداد تقارير تحليلية توضح أبرز الاحتياجات الصحية والفجوات في الخدمات.	تقارير تحليل الاحتياجات	أخصائي المشاريع	4	20	24
1.2.1.5	• تقديم التوصيات المبنية على البيانات لدعم اتخاذ القرار وتطوير البرامج الصحية.	تقارير تحليل الاحتياجات	أخصائي المشاريع	4	20	24
1.2.1.6	• تحديث قاعدة البيانات بشكل دوري لضمان استمرارية التحليل والدقة.	قواعد بيانات محدثة	أخصائي المشاريع	30	23	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبادرة "رصد"
Health Monitor



- حصر مصادر البيانات المتاحة المتعلقة بالمستفيدين والخدمات الصحية.
- جمع وتنظيم البيانات الصحية والاجتماعية ذات العلاقة باحتياجات المجتمع.
- تحليل البيانات باستخدام أدوات التحليل الإحصائي أو تقنيات الذكاء الاصطناعي لاستخلاص المؤشرات والاتجاهات.
- إعداد تقارير تحليلية توضح أبرز الاحتياجات الصحية والفجوات في الخدمات.
- تقديم التوصيات المبنية على البيانات لدعم اتخاذ القرار وتطوير البرامج الصحية.
- تحديث قاعدة البيانات بشكل دوري لضمان استمرارية التحليل والدقة.

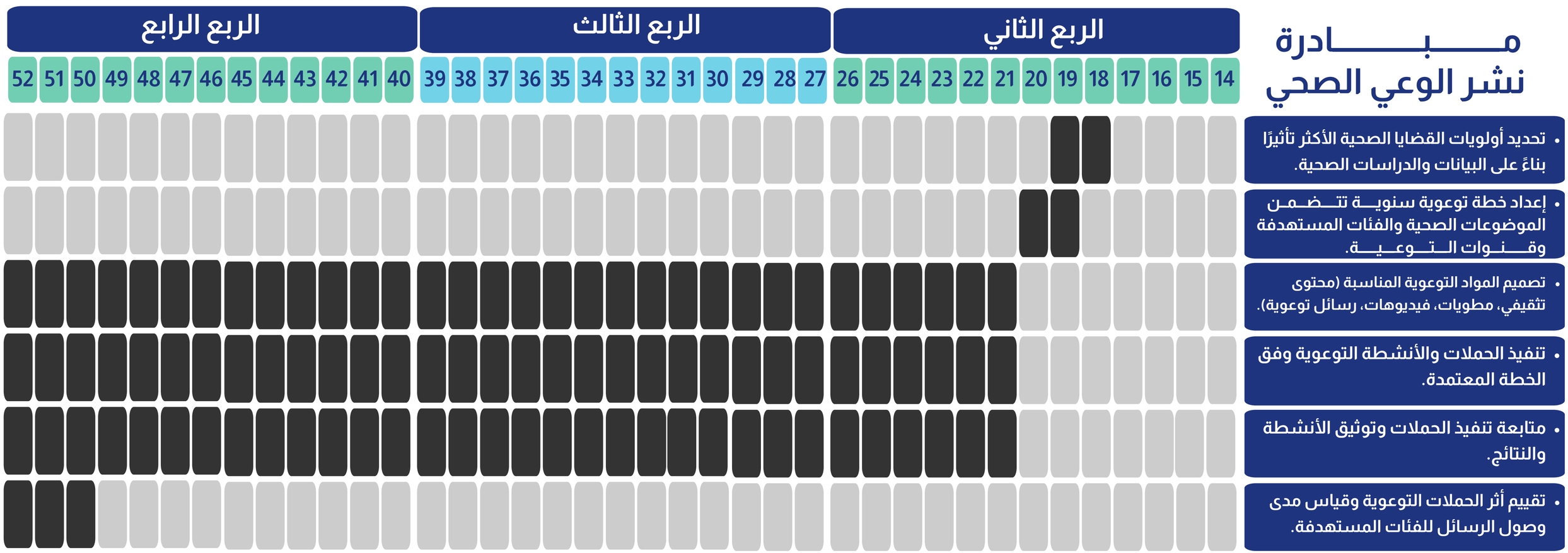
2 تعزيز الوعي الصحي وتحسين جودة الحياة

اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبادرة نشر الوعي الصحي	• تنفيذ خطط توعية صحية متكاملة، لضمان استهداف القضايا الصحية الأكثر تأثيرًا.	إدارة المشاريع	إدارة المشاريع

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
2.1.1.1	• تحديد أولويات القضايا الصحية الأكثر تأثيرًا بناءً على البيانات والدراسات الصحية.	تقرير تحديد الأولويات	أخصائي المشاريع	2	18	19
2.1.1.2	• إعداد خطة توعوية سنوية تتضمن الموضوعات الصحية والفئات المستهدفة وقنوات التوعية.	خطة التوعية	أخصائي المشاريع	2	19	20
2.1.1.3	• تصميم المواد التوعوية المناسبة (محتوى تثقيفي، مطويات، فيديوهات، رسائل توعوية).	محتوى التوعوية	أخصائي الاتصال المؤسسي والإعلام	32	21	52
2.1.1.4	• تنفيذ الحملات والأنشطة التوعوية وفق الخطة المعتمدة.	تقارير تنفيذ الحملات	وحدة التطوع	32	21	52
2.1.1.5	• متابعة تنفيذ الحملات وتوثيق الأنشطة والنتائج.	تقرير توثيق التنفيذ	أخصائي المشاريع	32	21	52
2.1.1.6	• تقييم أثر الحملات التوعوية وقياس مدى وصول الرسائل للفئات المستهدفة.	تقرير تقييم الأثر	أخصائي الجودة	3	50	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبادرة نشر الوعي الصحي



2 تعزيز الوعي الصحي وتحسين جودة الحياة

اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبادرة نشر الوعي الصحي	• استخدام الحلول الرقمية والتفاعلية مثل وسائل التواصل الاجتماعي، التطبيقات الصحية، والواقع المعزز لتعزيز وصول حملات التوعية.	إدارة تقنية المعلومات	وحدة البرمجة والدعم الفني

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
2.1.2.1	• تحديد المنصات الرقمية المناسبة لنشر المحتوى التوعوي (وسائل التواصل الاجتماعي، التطبيقات الصحية، المنصات الرقمية).	قائمة المنصات الرقمية	وحدة البرمجة والدعم الفني	4	14	17
2.1.2.2	• إعداد خطة محتوى رقمي توعوي تتضمن الرسائل الصحية والجدول الزمني للنشر.	خطة النشر	وحدة الاعلام	4	16	19
2.1.2.3	• تطوير محتوى تفاعلي رقمي مثل الفيديوهات التوعوية، الإنفوجرافيك ، والمواد التفاعلية.	المحتوى التوعوي	المصمم	34	19	52
2.1.2.4	• نشر المحتوى التوعوي عبر المنصات الرقمية المعتمدة.	تقارير النشر	وحدة الاعلام	34	19	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبادرة نشر الوعي الصحي

الربع الثاني													
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

الربع الثالث													
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39

الربع الرابع													
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

- تحديد المنصات الرقمية المناسبة لنشر المحتوى التوعوي (وسائل التواصل الاجتماعي، التطبيقات الصحية، المنصات الرقمية).
- إعداد خطة محتوى رقمي توعوي تتضمن الرسائل الصحية والجدول الزمني للنشر.
- تطوير محتوى تفاعلي رقمي مثل الفيديوهات التوعوية، الإنفو جرافيك ، والمواد التفاعلية.
- نشر المحتوى التوعوي عبر المنصات الرقمية المعتمدة.

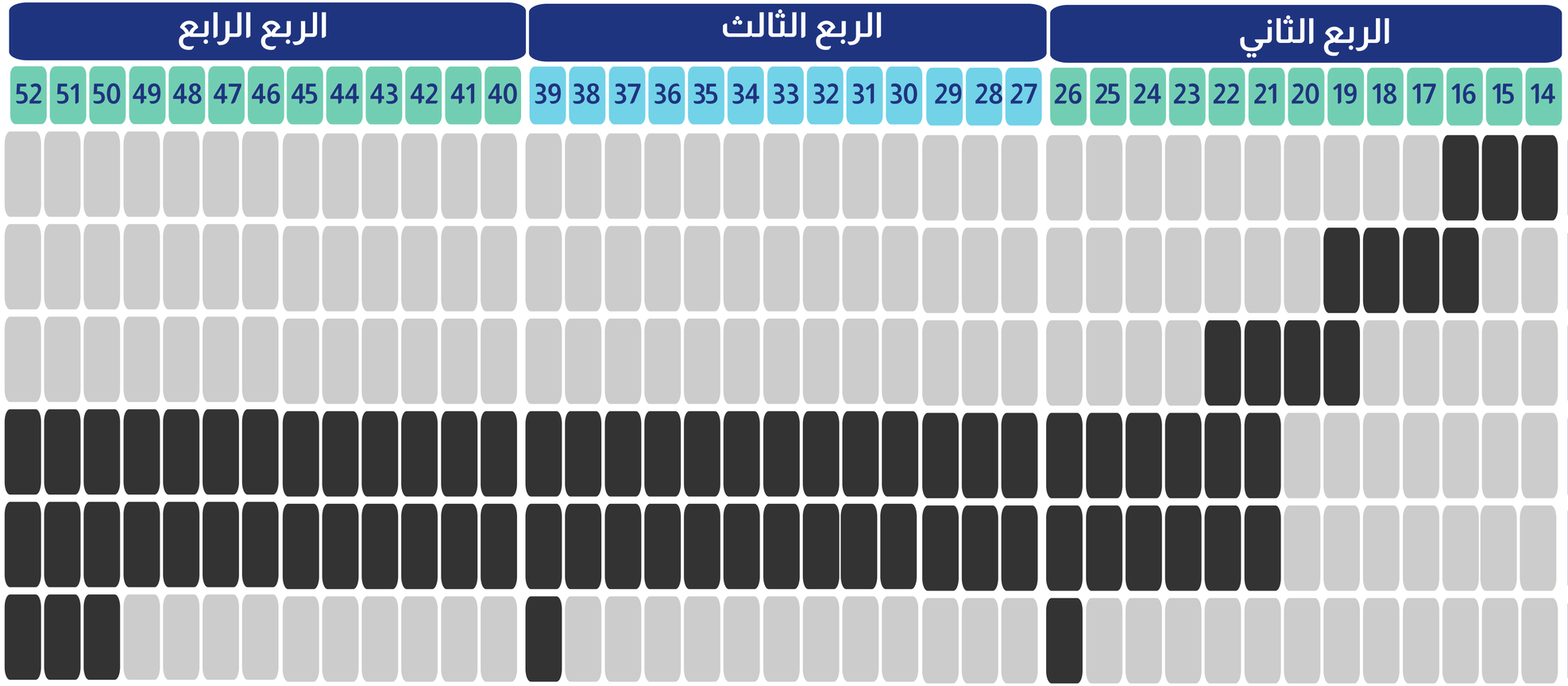
2 تعزيز الوعي الصحي وتحسين جودة الحياة

اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبادرة نشر الوعي الصحي	• توسيع و تنويع الشراكات مع الجهات المختلفة لضمان وصول رسائل التوعية إلى نطاق أوسع.	إدارة الاتصال المؤسسي والاعلام	وحدة العلاقات العامة

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
2.1.3.1	• تحديد الجهات المحتملة للشراكة في مجال التوعية الصحية.	تقرير بالجهات المحتملة	وحدة العلاقات العامة	3	14	16
2.1.3.2	• التواصل مع الجهات ذات العلاقة لبحث فرص التعاون في تنفيذ حملات التوعية.	تقرير بالتواصل مع الجهات	وحدة العلاقات العامة	4	16	19
2.1.3.3	• إعداد مقترحات شراكات وبرامج مشتركة في مجال التوعية الصحية.	قائمة بالشراكات والبرامج المقترحة	وحدة العلاقات العامة	4	19	22
2.1.3.4	• إبرام اتفاقيات أو مذكرات تفاهم مع الجهات الشريكة عند الحاجة.	عقود الشراكات	وحدة العلاقات العامة	32	21	52
2.1.3.5	• متابعة وتقييم أثر الشراكات في توسيع نطاق الوصول للفئات المستهدفة.	نموذج تقييم الشراكات	وحدة العلاقات العامة	32	21	52
2.1.3.6	• توثيق الشراكات وإعداد التقارير الدورية لها.	تقرير تفعيل الشراكات	وحدة العلاقات العامة	5	26	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبادرة نشر الوعي الصحي



- تحديد الجهات المحتملة للشراكة في مجال التوعية الصحية.
- التواصل مع الجهات ذات العلاقة لبحث فرص التعاون في تنفيذ حملات التوعية.
- إعداد مقترحات شراكات وبرامج مشتركة في مجال التوعية الصحية.
- إبرام اتفاقيات أو مذكرات تفاهم مع الجهات الشريكة عند الحاجة.
- متابعة وتقييم أثر الشراكات في توسيع نطاق الوصول للفئات المستهدفة.
- توثيق الشراكات وإعداد التقارير الدورية لها.

3 دعم التحول الرقمي وتعزيز الحوكمة والشفافية

اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبادرة "صحة ذكية" Smart Health	• تطوير المنصة الرقمية لتحسين تجربة المستخدم وجمع البيانات.	إدارة تقنية المعلومات	وحدة البرمجة والدعم الفني

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
3.1.1.1	• تحليل احتياجات المستخدمين وتحديد المتطلبات الفنية والتشغيلية للمنصة.	تقرير تحليل الاحتياج	وحدة البرمجة والدعم الفني	10	14	23
3.1.1.2	• تطوير أو تحديث خصائص المنصة الرقمية بما يحقق سهولة الاستخدام وتحسين تجربة المستفيدين.	تطوير الخصائص	وحدة البرمجة والدعم الفني	12	24	35
3.1.1.3	• تصميم نماذج إلكترونية لجمع البيانات المتعلقة بالخدمات الصحية والمستفيدين.	النماذج الالكترونية	مزودي الخدمة	18	31	48
3.1.1.4	• ربط المنصة بقواعد البيانات والأنظمة ذات العلاقة لضمان تكامل المعلومات.	ربط الأنظمة وللبيانات	مزودي الخدمة	18	31	48
3.1.1.5	• اختبار المنصة والتأكد من كفاءة الأداء وسلامة البيانات قبل الإطلاق.	تقرير اطلاق المنصة	وحدة البرمجة والدعم الفني	17	36	52
3.1.1.6	• متابعة تشغيل المنصة بشكل مستمر ومعالجة الملاحظات والتحسينات التطويرية.	تقرير تشغيل المنصة الرقمية	وحدة البرمجة والدعم الفني	4	49	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبـادرة "صـحة ذكيــة" Smart Health

الربع الثاني													
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

الربع الثالث													
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39

الربع الرابع													
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

- تحليل احتياجات المستخدمين وتحديد المتطلبات الفنية والتشغيلية للمنصة.
- تطوير أو تحديث خصائص المنصة الرقمية بما يحقق سهولة الاستخدام وتحسين تجربة المستفيدين.
- تصميم نماذج إلكترونية لجمع البيانات المتعلقة بالخدمات الصحية والمستفيدين.
- ربط المنصة بقواعد البيانات والأنظمة ذات العلاقة لضمان تكامل المعلومات.
- اختبار المنصة والتأكد مــن كفـاءة الأداء وسلامة البيانات قبـــل الإطـلاق.
- متابعة تشغيل المنصة بشكل مستمر ومعالجة الملاحظات والتحسينات التطويرية.

3 دعم التحول الرقمي وتعزيز الحوكمة والشفافية

اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبادرة "صحة ذكية" Smart Health	• استخدام الذكاء الاصطناعي والتحليلات لتوجيه البرامج الصحية حسب الاحتياج.	إدارة تقنية المعلومات	وحدة البرمجة والدعم الفني

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
3.1.2.1	• جمع وتنظيم البيانات الصحية وبيانات المستفيدين من المنصة والأنظمة المرتبطة.	قواعد البيانات	وحدة البرمجة والدعم الفني	12	14	26
3.1.2.2	• تحليل البيانات باستخدام أدوات التحليل المتقدمة لاستخراج المؤشرات والأنماط الصحية.	نتائج تحليل البيانات	وحدة البرمجة والدعم الفني	22	22	43
3.1.2.3	• توظيف تقنيات الذكاء الاصطناعي للتنبؤ بالاحتياجات الصحية للفئات المستهدفة، وإعداد التقارير.	تقرير تطبيق الذكاء الاصطناعي	وحدة البرمجة والدعم الفني	17	31	47
3.1.2.4	• مشاركة نتائج التحليلات مع الإدارات المعنية لدعم اتخاذ القرار.	ورشة عمل لدراسة النتائج	وحدة البرمجة والدعم الفني	6	47	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبـادرة "صـحة ذكيــة" Smart Health

	الربع الثاني													الربع الثالث													الربع الرابع												
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
• جمع وتنظيم البيانات الصحية وبيانات المستفيدين من المنصة والأنظمة المرتبطة.																																							
• تحليل البيانات باستخدام أدوات التحليل المتقدمة لاستخراج المؤشرات والأنماط الصحية.																																							
• توظيف تقنيات الذكاء الاصطناعي للتنبؤ بالاحتياجات الصحية للفئات المستهدفة، وإعداد التقارير.																																							
• مشاركة نتائج التحليلات مع الإدارات المعنية لدعم اتخاذ القرار.																																							

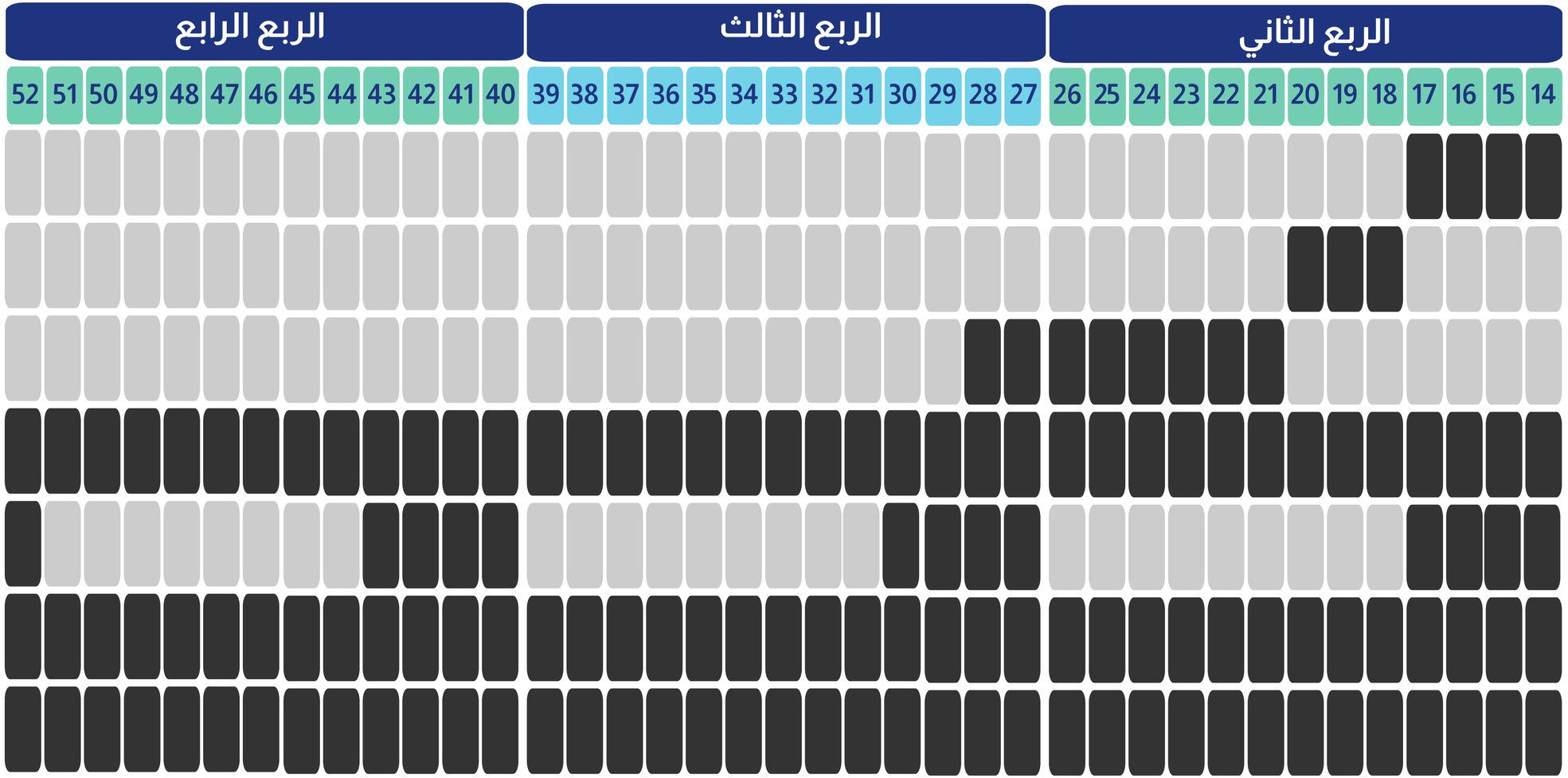
3 دعم التحول الرقمي وتعزيز الحوكمة والشفافية

اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبـــــــادرة "التميز والالتزام"	• تحقيق التميز المؤسسي عبر شهادات الجودة والحوكمة لضمان الاستدامة.	إدارة التطوير والتميز المؤسسي	وحدة الحوكمة

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
3.2.1.1	• مراجعة متطلبات ومعايير شهادات الجودة والحوكمة ذات العلاقة بعمل الجمعية.	تقرير متطلبات ومعايير الشهادات	وحدة الجودة	4	14	17
3.2.1.2	• تقييم الوضع الحالي للسياسات والإجراءات ومقارنتها بمتطلبات الشهادات المستهدفة.	ورشة عمل لتقييم الوضع الراهن	الموارد البشرية	3	18	20
3.2.1.3	• تطوير وتحديث السياسات والإجراءات بما يتوافق مع معايير الجودة والحوكمة.	السياسات المحدثة	الموارد البشرية	8	21	28
3.2.1.4	• نشر وتوعية الموظفين بمتطلبات تطبيق معايير الجودة والحوكمة المؤسسية.	شواهد النشر	وحدة الجودة	39	14	52
3.2.1.5	• تنفيذ عمليات التدقيق الداخلي للتأكد من الالتزام بالمعايير المعتمدة.	تقارير التدقيق	لجنة التدقيق	13	14	52
3.2.1.6	• التنسيق مع الجهات المانحة للشهادات لإجراء التقييم والحصول على الاعتماد.	شواهد التواصل	وحدة الجودة	39	14	52
3.2.1.7	• متابعة متطلبات الشهادات من خلال المراجعات الدورية والتحسين المستمر.	التقارير الدورية	وحدة الحوكمة	39	14	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبـــــــــادرة "التميز والالتزام"



- مراجعة متطلبات ومعايير شهادات الجودة والحوكمة ذات العلاقة بعمل الجمعية.
- تقييم الوضع الحالي للسياسات والإجراءات ومقارنتها بمتطلبات الشهادات المستهدفة.
- تطوير وتحديث السياسات والإجراءات بما يتوافق مع معايير الجودة والحوكمة.
- نشر وتوعية الموظفين بمتطلبات تطبيق معايير الجودة والحوكمة المؤسسية.
- تنفيذ عمليات التدقيق الداخلي للتأكد من الالتزام بالمعايير المعتمدة.
- التنسيق مع الجهات المانحة للشهادات لإجراء التقييم والحصول على الاعتماد.
- متابعة متطلبات الشهادات من خلال المراجعات الدورية والتحسين المستمر.

3 دعم التحول الرقمي وتعزيز الحوكمة والشفافية

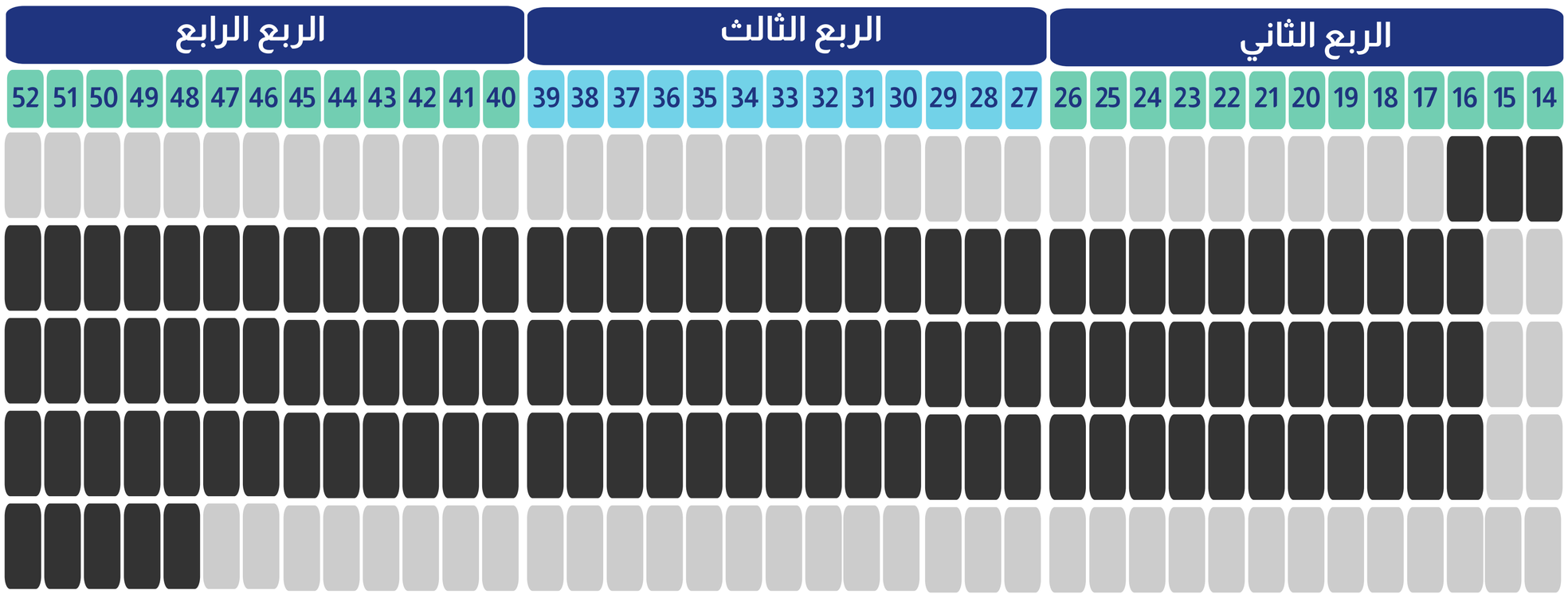
اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبـــــــادرة "التميز والالتزام"	• تعزيز الشفافية المالية والإدارية بنشر تقارير أداء دورية لكسب ثقة الداعمين والمستفيدين.	إدارة تنمية الموارد المالية	وحدة الدعم والمنح

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
3.2.2.1	• تحديد مؤشرات الأداء المالية والإدارية التي سيتم الإفصاح عنها في التقارير.	تقرير مؤشـــرات الأداء الـــمـــالـــيـــة	وحدة الدعم والمنح	3	14	16
3.2.2.2	• إعداد تقارير أداء دورية توضح الإنجازات والنـتـائـج الـــمـــالـــيـة والإداريـــة.	تقارير أداء دورية	وحدة الدعم والمنح	37	16	52
3.2.2.3	• مراجعة واعتماد التقارير من الإدارة المختـصـة قـبـل الـــنـــشـــر.	اعتماد الإدارة التنفيذية	وحدة الدعم والمنح	37	16	52
3.2.2.4	• نشر التقارير عبر المنصات الرسمية للجمـعـيـة وقـــنـــوات الـــتـــواصـــل الـمـخـتـلـفـــة.	تقارير نشر المحـتـــوى	وحدة الدعم والمنح	37	16	52
3.2.2.5	• متابعة تفاعل الداعمين والمستفيـديـن مـع التـقـاريـر والاستفادة من الملاحظات في تحسين مستوى الشفافية وقياس مستـــوى الرضـا.	تقرير نتائج تـــفـاعـل الـــداعـــمـيـن	وحدة الدعم والمنح	4	49	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبـــــــــادرة "التميز والالتزام"

- تحديد مؤشرات الأداء المالية والإدارية التي سيتم الإفصاح عنها في التقارير.
- إعداد تقارير أداء دورية توضح الإنجازات والنتائج المالية والإدارية.
- مراجعة واعتماد التقـــارير مـــن الإدارة المختصة قبل النشر.
- نشر التقارير عبر المنصات الرسمـــية للجمعية وقنوات التواصل المختلـــفة.
- متابعة تفاعل الداعمين والمستفيدين مع التقارير والاستفادة من الملاحظات في تحسين مستوى الشفافية وقـــياس مســـتوى الرضـا.



4 توسيع الشراكات الاستراتيجية مع القطاعات

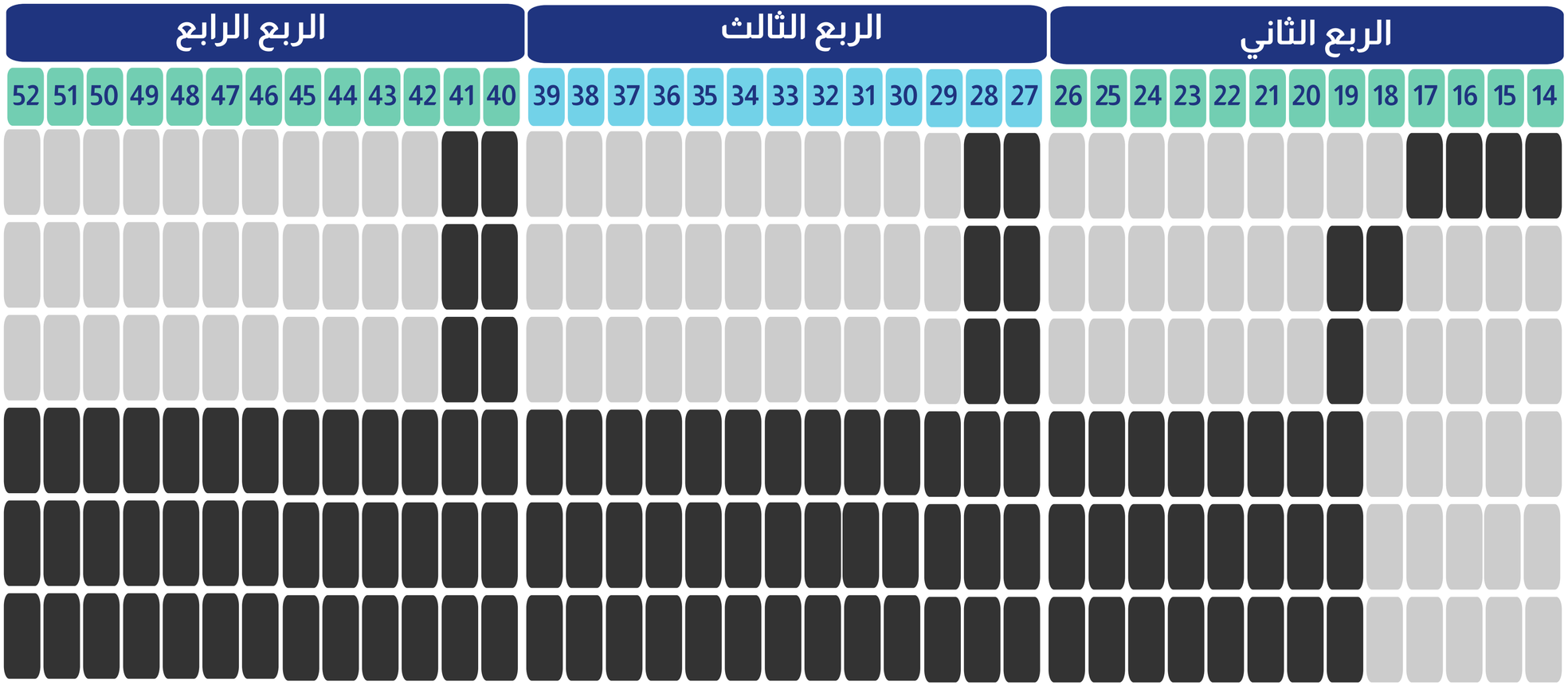
اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبادرة "الشراكات"	• عدد الشراكات الاستراتيجية الجديدة ونسبة مساهمتها في دعم البرامج الصحية.	إدارة الاتصال المؤسسي والاعلام	وحدة العلاقات العامة

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
4.1.1.1	• تحديد الجهات المستهدفة لعقد الشراكات بما يتوافق مع أهداف الجمعية وبرامجها الصحية.	قائمة الجهات المستهدفة	مسؤول العلاقات	4	14	17
4.1.1.2	• إعداد قائمة بالشركاء المحتملين من القطاع الحكومي والخاص وغير الربحي.	قائمة الشركاء المحتملين	مسؤول العلاقات	2	18	19
4.1.1.3	• التواصل مع الجهات المستهدفة لعرض فرص التعاون والشراكة.	تقرير التواصل مع الجهات	مسؤول العلاقات	1	19	19
4.1.1.4	• إعداد مقترحات الشراكات والبرامج المشتركة بما يدعم تنفيذ المبادرات الصحية.	قائمة المقترحات	مسؤول العلاقات	34	19	52
4.1.1.5	• إبرام اتفاقيات أو مذكرات تفاهم مع الجهات الشريكة.	عقود اتفاقية	مسؤول العلاقات	34	19	52
4.1.1.6	• متابعة تنفيذ مجالات التعاون وتقييم أثر الشراكات في دعم البرامج الصحية.	تقرير المتابعة والأثر	مسؤول العلاقات	34	19	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبـــــــادرة "الشـــراكات"

- تحديد الجهات المستهدفة لعقد الشراكات بما يتوافق مع أهداف الجمعية وبرامجها الصحية.
- إعداد قائمة بالشركاء المحتملين من القطاع الحكومي والخاص وغير الربحي.
- التواصل مع الجهات المستهدفة لعرض فرص التعاون والشراكة.
- إعداد مقترحات الشراكات والبرامج المشتركة بما يدعم تنفيذ المبادرات الصحية.
- إبرام اتفاقيات أو مذكرات تفاهـم مـع الجهات الشريـكـة.
- متابعة تنفيذ مجالات التعاون وتقييم أثر الشراكات في دعم البرامج الصحية.



4 توسيع الشراكات الاستراتيجية مع القطاعات

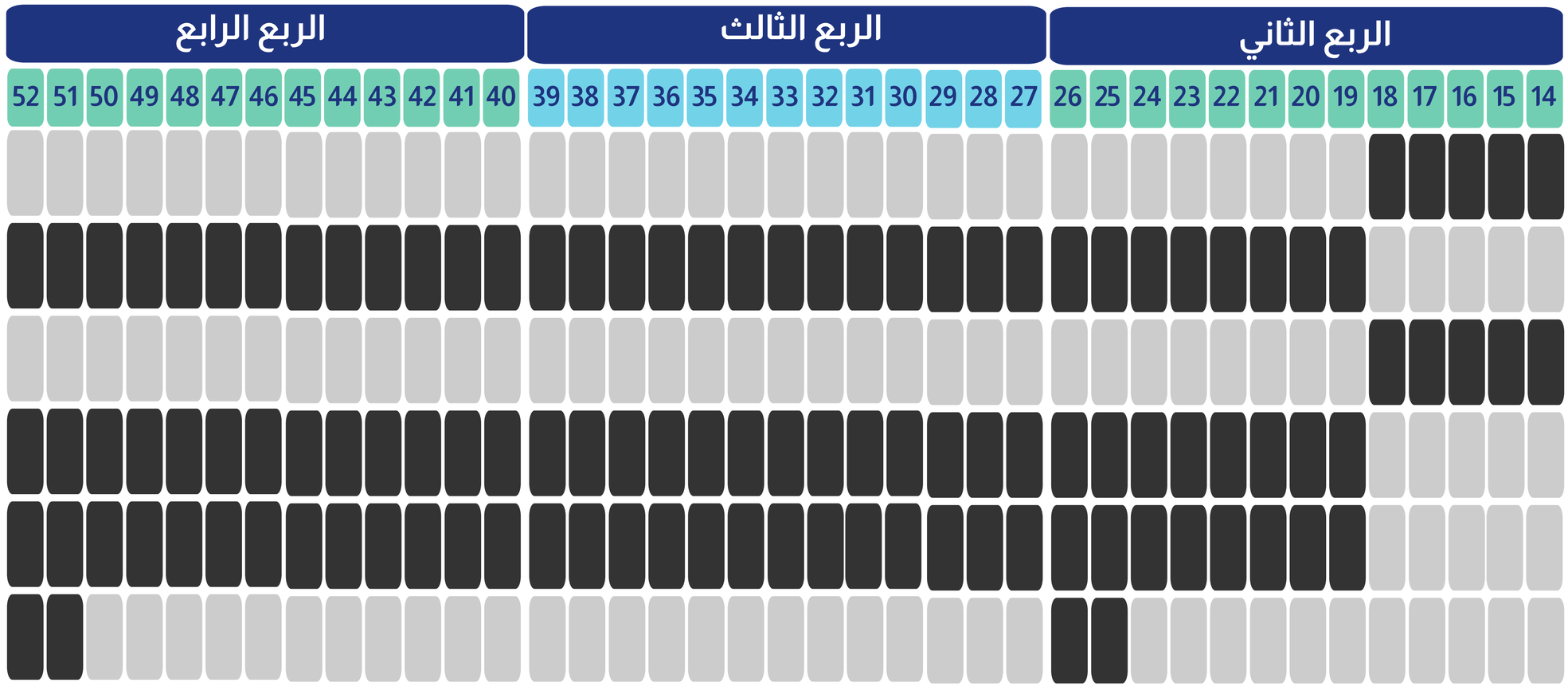
اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبـــــادرة "الشـــراكات"	• عدد الفعاليات الصحية المشاركة بها لتعزيز الوعي وتوسيع الشراكات.	إدارة الاتصال المؤسسي والاعلام	وحدة العلاقات العامة

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
4.1.2.1	• حصر الفعاليات الصحية والمعارض والمؤتمـرات ذات العلاقة بالمجال الصحي.	قائمة حصر الفعاليـــات	مسؤول العلاقات	5	14	18
4.1.2.2	• التنسيق للمشاركة في الفعاليات بما يعزز حضـور الجمعية والتعريف ببرامجهـا.	نموذج تنسيق المشاركة في الفعـــاليـات	مسؤول العلاقات	34	19	52
4.1.2.3	• إعداد المواد التعريفية الخاصة بالمشاركة فـي الـفـعـالـيـات.	عينة من المـــحـــتـوى	الـمـصـمـم	5	14	18
4.1.2.4	• تمثيل الجمعية في الفعاليات وبناء علاقات مـع الجهات المشـاركة.	قائمة التواصل وبناء العلاقات	مسؤول العلاقات	34	19	52
4.1.2.5	• توثيق المشاركة والنتائج الـمـتـحـقـقـة من الـفـعـالـيات.	تـقـرير المشـــاركـــة في الـــفـــعـــالـــيـــات	مسؤول العلاقات	34	19	52
4.1.2.6	• متابعة فرص التعاون والشراكات التي نتـجـت عن المشاركة في الفعاليات.	تقرير متابعة التواصل مع الجهات بعد الفعالية	مسؤول العلاقات	4	25	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبـــــــادرة "الشـــراكات"

- حصر الفعاليات الصحية والمعارض والمؤتمرات ذات العلاقة بالمجال الصحي.
- التنسيق للمشاركة في الفعاليات بما يعزز حضور الجمعية والتعريف ببرامجها.
- إعداد المواد التعريـفـيـــة الخـاصـــة بالمشاركة في الفعاليـــات.
- تمثيل الجمعية في الفعاليات وبناء علاقات مع الجهات المشاركة.
- توثيق المشاركة والنتائج المتحققة من الفعاليات.
- متابعة فرص التعاون والشراكات التي نتجت عن المشاركة في الفعاليات.



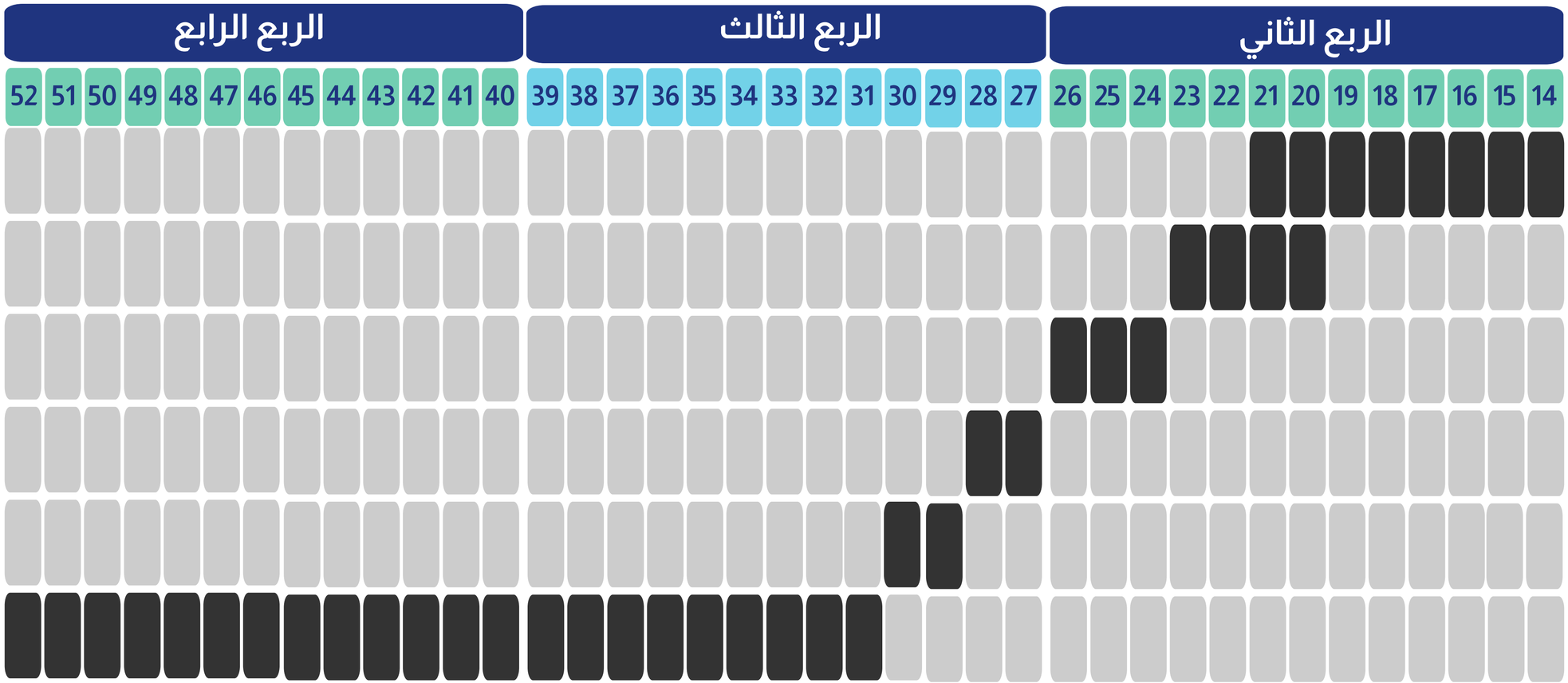
5 تحقيق الاستدامة المالية وتعزيز الموارد الاستثمارية

اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبادرة "استدامة مالية"	• تطوير مشاريع استثمارية طويلة الأجل لضمان مصادر دخل ثابتة ودعم الاستدامة المالية.	إدارة تنمية الموارد المالية	وحدة الدعم والمنح

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
5.1.1.1	• دراسة الفرص الاستثمارية المناسبة لطبيعة عمل الجمعية وأهدافها.	دراسة الفرص الاستثمارية	وحدة الدعم والمنح	8	14	21
5.1.1.2	• إعداد دراسات جدوى أولية للمشاريع الاستثمارية المقترحة، مع تقييم المخاطر والعوائد المتوقعة للمشاريع الاستثمارية.	دراسات جدوى المشاريع	وحدة الدعم والمنح	4	20	23
5.1.1.3	• اعتماد المشاريع الاستثمارية المناسبة من الإدارة المختصة.	اعتماد من لجنة الاستثمار	لجنة الاستثمار	3	24	26
5.1.1.4	• وضع خطة تنفيذ للمشاريع الاستثمارية المعتمدة.	خطة تنفيذ مشاريع الاستثمارية	وحدة الدعم والمنح	2	27	28
5.1.1.5	• اعتماد خطة تنفيذ المشاريع الاستثمارية.	محضر اعتماد الخطة من لجنة الاستثمار	لجنة الاستثمار	2	29	30
5.1.1.6	• متابعة أداء المشاريع الاستثمارية وتقييم عوائدها بشكل دوري.	تقرير متابعة المشاريع الاستثمارية	وحدة الدعم والمنح	22	31	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبـــــــادرة "استدامة مالية"



- دراسة الفرص الاستثمارية المناسبة لطبيعة عمل الجمعية وأهدافها.
- إعداد دراسات جدوى أولية للمشاريع الاستثمارية المقترحة، مع تقييم المخاطر والعوائد المتوقعة للمشاريع الاستثمارية.
- اعتماد المشاريع الاستثمارية المناسبة من الإدارة المختصة.
- وضع خطة تنفيذ للمشاريع الاستثمارية المعتمدة.
- اعتماد خطة تنفيذ المشاريع الاستثمارية.
- متابعة أداء المشاريع الاستثمارية وتقييم عوائدها بشكل دوري.

5 تحقيق الاستدامة المالية وتعزيز الموارد الاستثمارية

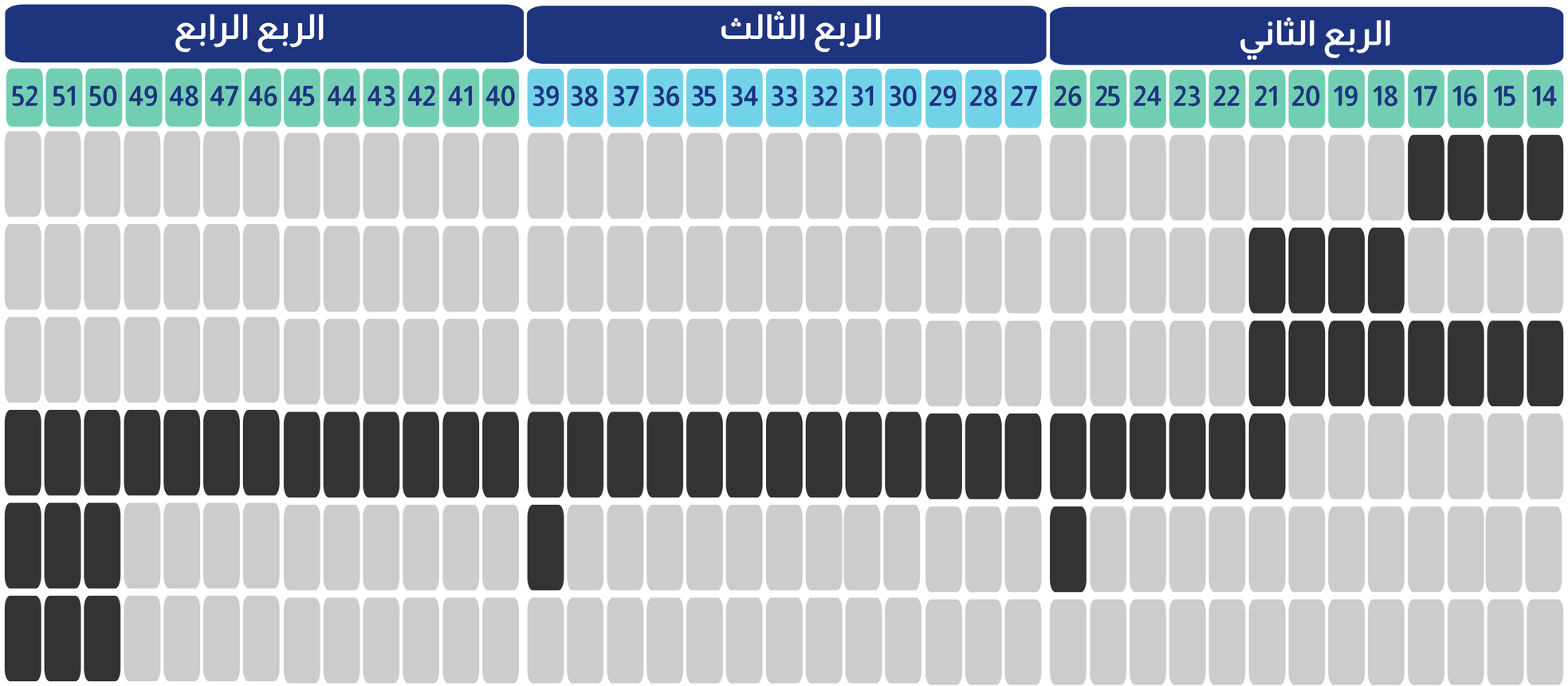
اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبادرة "استدامة مالية"	• تنويع مصادر التمويل عبر التبرعات الرقمية	إدارة تنمية الموارد المالية	وحدة الدعم والمنح

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
5.1.2.1	• تحديد المنصات الرقمية المناسبة لجمع التبرعات.	تقرير تحديد المنصات	وحدة الدعم والمنح	4	14	17
5.1.2.2	• تطوير وسائل التبرع الإلكتروني عبر الموقع والمنصات الرقمية.	تقرير تطوير المنصات الرقمية	وحدة الدعم والمنح	4	18	21
5.1.2.3	• تصميم حملات رقمية للتعريف بالمشاريع والبرامج المستحقة للدعم.	تقرير بالجملات الرقمية	وحدة الدعم والمنح	8	14	21
5.1.2.4	• نشر حملات التبرع عبر وسائل التواصل الاجتماعي والقنوات الرقمية.	تقرير نشر الحملات	وحدة الدعم والمنح	32	21	52
5.1.2.5	• متابعة أداء حملات التبرع وتحليل نتائجها.	تقرير تحليل نتائج الحملات	وحدة الدعم والمنح	5	26	52
5.1.2.6	• تحسين آليات التبرع الرقمي بناءً على النتائج ومؤشرات الأداء.	تقرير التوصيات على النتائج	وحدة الدعم والمنح	3	50	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبـــــــادرة "استدامة مالية"

- تحديد المنصات الرقمية المناسبة لجمع التبرعات.
- تطوير وسائل التبرع الإلكتروني عبر الموقع والمنصات الرقمية.
- تصميم حملات رقمية للتعريف بالمشاريع والبرامج المستحقة للدعم.
- نشر حملات التبرع عبر وسائل التواصل الاجتماعي والقنوات الرقمية.
- متابعة أداء حملات التبرع وتحليل نتائجها.
- تحسين آليات التبرع الرقمي بناءً على النتائج ومؤشرات الأداء.



6 خلق بيئة مؤسسية جاذبة للكفاءات البشرية والتطوعية

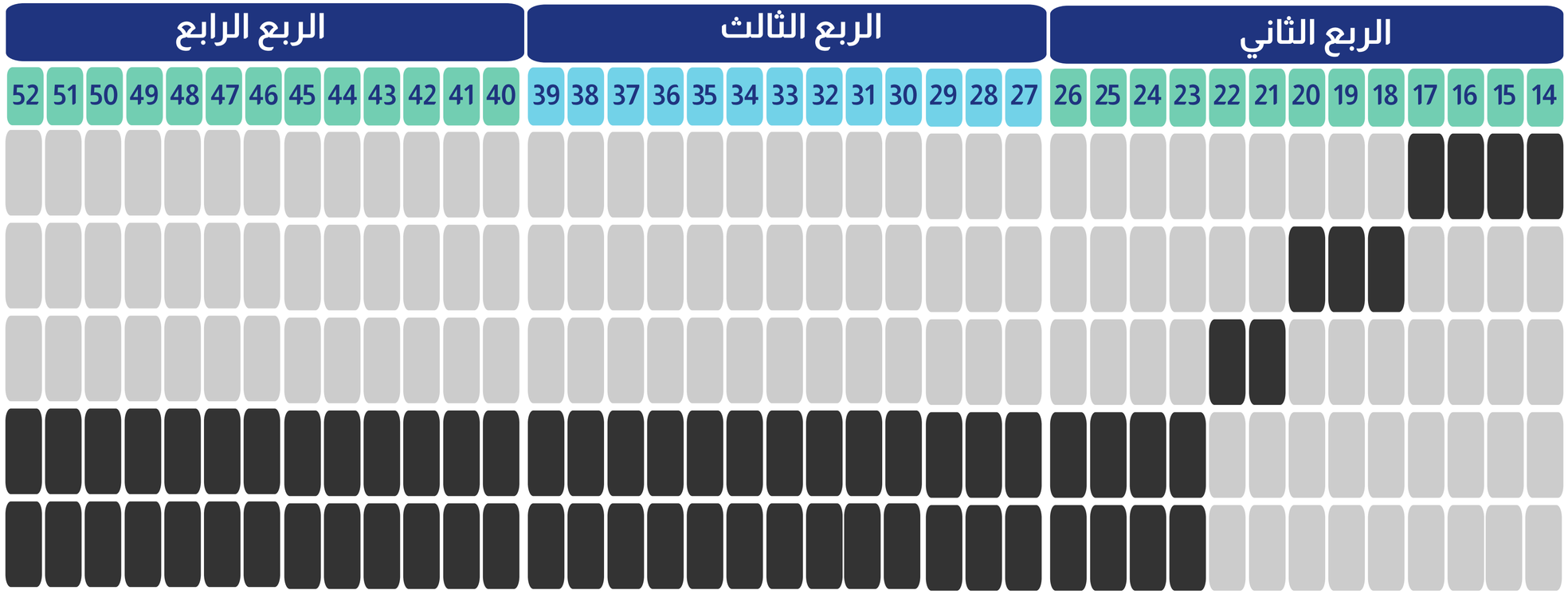
اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبادرة "كوادر"	• تنفيذ برامج تدريب وتأهيل مستدامة لتطوير الكفاءات الصحية والإدارية وضمان استمرارية الأداء المتميز.	إدارة الموارد البشرية	وحدة التدريب والتطوير

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
6.1.1.1	• تحديد الاحتياجات التدريبية للكفاءات الصحية والإدارية بناءً على خطط العمل والتقييم السنوي.	نموذج	وحدة التدريب والتطوير	4	14	17
6.1.1.2	• تصميم برامج تدريبية مستدامة تشمل مهارات فنية وإدارية وشخصية.	نموذج	وحدة التدريب والتطوير	3	18	20
6.1.1.3	• تحديد مزودي التدريب الداخلي والخارجي.	قائمة بالمزودين	وحدة التدريب والتطوير	2	21	22
6.1.1.4	• تنفيذ برامج التدريب والمتابعة لضمان اكتساب الكفاءات للمهارات المطلوبة.	نموذج	وحدة التدريب والتطوير	30	23	52
6.1.1.5	• تقييم أثر التدريب على أداء الموظفين والمستفيدين وتحسين البرامج بشكل مستمر.	نموذج	وحدة التدريب والتطوير	30	23	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبـــــــادرة "كـــــوادر"

- تحديد الاحتياجات التدريبية للكفاءات الصحية والإدارية بناءً على خطط العمل والتقييم السنوي.
- تصميم برامج تدريبية مستدامة تشمل مهارات فنية وإدارية وشخصية.
- تحديد مزودي التدريب الداخلي والخارجي.
- تنفيذ برامج التدريب والمتابعة لضمان اكتساب الكفاءات للمهارات المطلوبة.
- تقييم أثر التدريـــب على أداء المـــوظفـــين والمستفيدين وتحسيـن البـــرامـــج بشـــكل مـــســـتـــمـــــر.

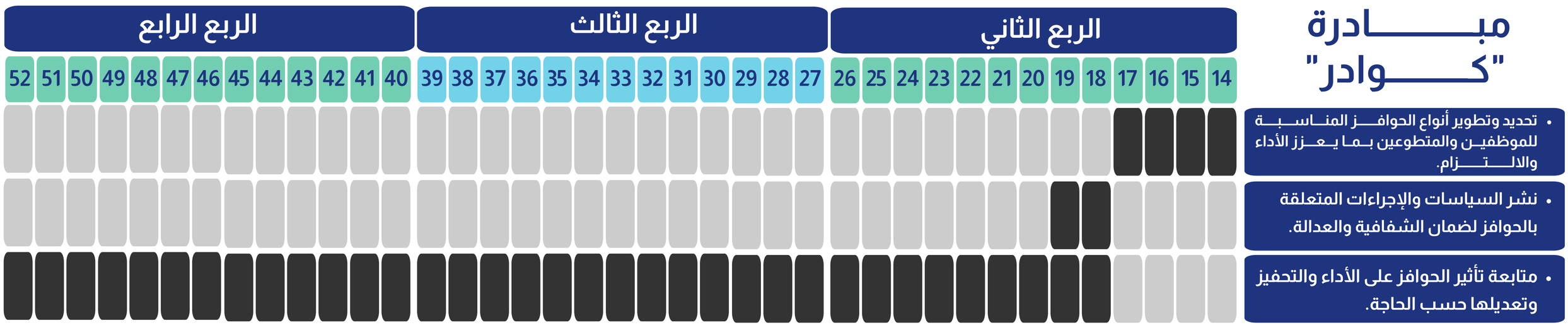


6 خلق بيئة مؤسسية جاذبة للكفاءات البشرية والتطوعية

اسم المبادرة	الأنشطة	الإدارة	مالك المبادرة
مبادرة "كوادر"	• تصميم حوافز لدعم المتطوعين والموظفين، تشمل التطور الوظيفي، وفرص القيادة التطوعية.	إدارة الموارد البشرية	وحدة التدريب والتطوير

م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	البداية (بالأسابيع)	النهاية (بالأسابيع)
6.1.2.1	• تحديد وتطوير أنواع الحوافز المناسبة للموظفين والمتطوعين بما يعزز الأداء والالتزام.	سياسة الحوافز (محدثة)	وحدة عمليات الموارد البشرية	4	14	17
6.1.2.2	• نشر السياسات والإجراءات المتعلقة بالحوافز لضمان الشفافية والعدالة.	شاهد النشر	وحدة عمليات الموارد البشرية	2	18	19
6.1.2.3	• متابعة تأثير الحوافز على الأداء والتحفيز وتعديلها حسب الحاجة.	تقرير المتابعة	وحدة عمليات الموارد البشرية	35	18	52

المخطط الزمني (الاسابيع) - مخطط جانت

مبـــــــادرة "كـــــوادر"

- تحديد وتطوير أنواع الحوافـــز المنـاســبـــة للموظفيـن والمتطوعين بـمـا يـعـــزز الأداء والالـــتـــــزام.
- نشر السياسات والإجراءات المتعلقة بالحوافز لضمان الشفافية والعدالة.
- متابعة تأثير الحوافز على الأداء والتحفيز وتعديلها حسب الحاجة.