

جمعية سفانة الخيرية للخدمات الصحية بحائل

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (598)

SFA-011	رمز السياسة	 
03	نسخة رقم	
2024/12/22	تاريخ الاعتماد	
2025/01/01	تاريخ التفعيل	



السياسات الإدارية والمالية – جمعية سفانة الصحية بحائل

جمع التبرعات		اسم السياسة	
سياسات عمل	نوع الوثيقة	01	اصدار رقم
2022-06-30	تاريخ الاصدار	SFA-011	رمز السياسة
03	نسخة رقم	الإدارة المالية	معد من قبل
2024-09-20	تاريخ التحرير	الإدارة التنفيذية	تمت المراجعة من قبل
2024-10-20	تاريخ المراجعة	مجلس الإدارة	الاعتماد
2024-12-22	تاريخ الاعتماد	ختم ضبط الوثائق	
2028-01-01	موعد المراجعة القادمة		



جمعية سفانة الخيرية للخدمات الصحية بحائل

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (598)

SFA-011	رمز السياسة	 
03	نسخة رقم	
2024/12/22	تاريخ الاعتماد	
2025/01/01	تاريخ التفعيل	



الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تحديد الإجراءات المتبعة في عملية جمع التبرعات وكيفية استخدامها حسب اللوائح والسياسات.

مجال التطبيق

ينطبق هذا الاجراء على كافة العاملين بالجمعية.

الإجراءات

العنوان	رقم النموذج / إجراءات العمل
اللائحة المالية	SFA-001

المسؤوليات

- قسم الموارد المالية:
- استقبال التبرعات من المتبرعين والمانحين.
- استخدام التبرع حسب لوائح وسياسات الجمعية.
- المسؤول التنفيذي:
- المتابعة والإشراف على عمليات جمع التبرعات وتتبع حركتها واستخدامها.
- التحقق من أن لا يتم استغلال أي منفعة ذاتية من قبل العاملين عليها.

المراجع

- ISO 9001:2015. بعنوان "متطلبات أنظمة إدارة الجودة".
- اللائحة الأساسية المعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- ISO 30401:2018 بعنوان "نظم إدارة المعرفة — المتطلبات"

جمعية سفانة الخيرية للخدمات الصحية بحائل

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (598)

SFA-011	رمز السياسة	 
03	نسخة رقم	
2024/12/22	تاريخ الاعتماد	
2025/01/01	تاريخ التفعيل	



المحتويات

4	المقدمة	١
4	النطاق	٢
4	الضوابط والاشتراطات	٣
5	المسؤوليات	٤

جمعية سفانة الخيرية

SFA-011	رمز السياسة	 
03	نسخة رقم	
2024/12/22	تاريخ الاعتماد	
2025/01/01	تاريخ التفعيل	



المادة (١): المقدمة

١-١ الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والإرشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية.

المادة (٢): النطاق

٢-١ تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها.

المادة (٣): الضوابط والاشتراطات

- ٣-١ تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن:
- ٣-١-١ تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة، والأمانة، والاستقامة، والشفافية.
- ٣-١-١ تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية، ولوائحها، وبمبادئها، وممارساتها.
- ٣-١-٢ يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته.
- ٣-١-٣ لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية. وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم.
- ٣-١-٤ تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين. ويحق للمتبرعين، أولاً وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم.
- ٣-١-٥ تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي جمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها.
- ٣-١-٦ تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور. ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة.
- ٣-١-٧ يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها. وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علناً، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط

جمعية سفانة الخيرية للخدمات الصحية بحائل

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (598)

SFA-011	رمز السياسة	 
03	نسخة رقم	
2024/12/22	تاريخ الاعتماد	
2025/01/01	تاريخ التفعيل	



المادة (٤): المسؤوليات

- ٤-١ تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني
- ٤-٢ وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات جمع التبرعات الموضوعه سابقاً.

جمعية سفانة



محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم 12 (الدورة الرابعة)

يوم الأحد ٢٢-١٢-٢٠٢٤م

• المحاور:

١. عرض مجلس الإدارة تحديث السياسات واللوائح الخاصة بالجمعية.
٢. عرض إضافة بدل السكن لسلم الأجور المعتمد بالجمعية.
٣. مناقشة تحديد إضافة بدل السكن للمسؤول التنفيذي.

• التوصيات:

١. تم الاطلاع واعتماد اللوائح والسياسات المذكورة أدناه على أن يتم تفعيل السياسات من تاريخ

٠١-٠١-٢٠٢٥م:

م	اسم السياسة	رمز السياسة	رقم النسخة
١.	اللائحة المالية	SFA-001	٠٣
٢.	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	SFA-002	٠٣
٣.	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	SFA-003	٠٣
٤.	سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	SFA-004	٠٣
٥.	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة	SFA-005	٠٣
٦.	الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب	SFA-006	٠٣
٧.	دليل مؤشرات الاشتباه في عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب	SFA-007	٠٣
٨.	دليل إجراءات الإبلاغ عن الاشتباه في عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب	SFA-008	٠٣
٩.	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها وكتبها وتقييمها	SFA-009	٠٣
١٠.	سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية	SFA-010	٠٣
١١.	سياسة جمع التبرعات	SFA-011	٠٣
١٢.	خصوصية البيانات	SFA-012	٠٣
١٣.	سياسة قواعد السلوك	SFA-013	٠٣
١٤.	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	SFA-014	٠٣
١٥.	لائحة صلاحيات مجلس الإدارة	SFA-015	٠٣
١٦.	محتوى تقييم المخاطر المتصلة والكامنة	SFA-016	٠٣
١٧.	دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية	SFA-017	٠٣
١٨.	إجراءات التعامل مع المقبوضات	SFA-018	٠٣
١٩.	لائحة المشتريات	SFA-019	٠٣
٢٠.	سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية	SFA-020	٠٣
٢١.	سياسة الاستثمار	SFA-021	٠٣
٢٢.	لائحة تنظيم العمل سياسات وإجراءات الموارد البشرية	SFA-022	٠٤
٢٣.	لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي	SFA-023	٠٣

جمعية سفانة الخيرية للخدمات الصحية بحائل

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (598)



٠٣	SFA-024	سياسة رحلات العمل (الانتداب)	٢٤.
٠٣	SFA-025	سياسة تدريب وتأهيل الموظفين	٢٥.
٠٣	SFA-026	سياسة العلاقات العامة وعلاقات الموظفين (التواصل الداخلي)	٢٦.
٠٣	SFA-027	سياسة الحوافز والتكريم	٢٧.
٠٣	SFA-028	سياسات وإجراءات التطوع	٢٨.
٠٣	SFA-029	سياسات العدل والمساواة	٢٩.
٠٣	SFA-030	سياسة نقل المعرفة	٣٠.
٠٣	SFA-031	سياسة ترشيد الاستهلاك وتوفير الطاقة	٣١.
٠٣	SFA-032	سياسة الحوافز المالية لغير العاملين والمنتسبين	٣٢.
٠٣	SFA-033	سياسات وإجراءات البرامج والخدمات الصحية	٣٣.
٠٣	SFA-034	دليل النشر الإعلامي	٣٤.
٠٣	SFA-035	سياسة الجودة وخطط تحسين الجودة	٣٥.
٠٣	SFA-036	سياسة الشاملة لإدارة المخاطر	٣٦.
٠٣	SFA-037	سياسة آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية	٣٧.
٠٢	SFA-038	سياسة آلية استرداد التبرع للمتبرع	٣٨.
٠٢	SFA-039	سياسة توجيه مبلغ التبرع إلى مشروع آخر	٣٩.
٠٢	SFA-040	لائحة آلية تحديد رواتب الموظفين القياديين في الجمعية	٤٠.
٠٢	SFA-041	لائحة آلية تحديد راتب المسؤول التنفيذي	٤١.
٠٢	SFA-042	لائحة وإجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد	٤٢.
٠٢	SFA-043	لائحة وإجراءات اختيار المستفيد	٤٣.
٠٢	SFA-044	لائحة وإجراءات شراء الأصول	٤٤.
٠٢	SFA-045	الدليل الإجرائي للعمل عن بعد	٤٥.
٠٢	SFA-046	سياسة الموظف المثالي	٤٦.
٠٢	SFA-047	دليل إجراءات المراجعة الداخلية والخارجية	٤٧.
٠١	SFA-048	لائحة تنظيم عمل المدير المالي	٤٨.
٠١	SFA-049	دليل اختصاصات إجراءات مجلس الإدارة	٤٩.
٠١	SFA-050	لائحة مكافأة التميز	٥٠.
٠١	SFA-051	دليل الشراكات	٥١.
٠٢	SFA-052	آلية التدقيق لاختبار فاعلية كفاية السياسات والإجراءات والضوابط لمكافحة تمويل الإرهاب	٥٢.
٠٢	SFA-053	إجراءات فحص ضمان معايير عالية عند التوظيف	٥٣.
٠٢	SFA-054	لائحة أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	٥٤.

٢. الاعتماد والموافقة على إضافة بدل السكن لسلم الأجور المعتمد بالجمعية على ان يتم الإضافة

اعتباراً من يناير ٢٠٢٥م.

٣. اعتماد أعضاء مجلس الإدارة تحديد بدل السكن للمسؤول التنفيذي بمبلغ وقدره (١٢٠٠) ريال

شهرياً كبديل سكن على ان يتم الإضافة اعتباراً من يناير ٢٠٢٥م.

والله ولي التوفيق



016-5580858



sfanah.org.sa



info@sfanah.org.sa

مصرف الراجحي



SA1280000-118608010-888666

جمعية سفانة الخيرية للخدمات الصحية بحائل

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
مسجلة برقم (598)



محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم 12 (الدورة الرابعة)

يوم الأحد ٢٢-١٢-٢٠٢٤م

توقيع أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	د. إبراهيم محمد عبدالله التويجري	الرئيس	
٢	د. محمد ناصر عفنان العلوي	نائب الرئيس	
٣	عبدالله فريح عبدالله الراشد	عضو	
٤	م. ماجد سعد درعان الدرعان	عضو	
٥	عبد الرحمن سليمان عبد العزيز البليهد	عضو	
٦	سلطان فلاح شطي العنزي	عضو	
٧	يونس غريب سالم الثنيان	عضو	



016-5580858 sfanah.org.sa info@sfanah.org.sa

مصرف الراجحي
alrajhi bank SA1280000-118608010-888666