



## السياسات الإدارية والمالية – جمعية سفانة الصحية بحائل

### سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

اسم  
السياسة

اصدار رقم	01	تاريخ الاصدار	2022- 06 – 30
رمز السياسة	SFA-003	نسخة رقم	02
معد من قبل	الإدارة المالية	تاريخ التحرير	2023-05-18
تمت المراجعة من قبل	الإدارة التنفيذية	تاريخ المراجعة	2023-05-25
الاعتماد	مجلس الإدارة	تاريخ الاعتماد	2023-06-25
		موعد المراجعة القادمة	2026-06-25



SFA-003	رمز السياسة
02	نسخة رقم
2023-06-25	تاريخ الاعتماد

## سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

### مقدمة:

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة وحفظ وإتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

### النطاق:

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية وبالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية والمسؤولين التنفيذيين وأمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق ومتابعة ما يرد في هذه السياسة.

### إدارة الوثائق:

يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية، وتشمل الآتي:

- اللائحة الأساسية للجمعية وأي لوائح نظامية أخرى
- سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء وتاريخ انضمامه
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو وتاريخ وطريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) ويبين فيه بتاريخ الانتهاء والسبب
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة
- السجلات المالية والبنكية والعهد
- سجل الممتلكات والأصول
- ملفات لحفظ كافة الفواتير والإيصالات
- سجل المكاتبات والرسائل
- سجل الزيارات
- سجل التبرعات



جمعية سفانة الصحية بحائل

SFA-003	رمز السياسة
02	نسخة رقم
2023-06-25	تاريخ الاعتماد

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة العمل والتنمية الاجتماعية. ويجب ختمها وترقيمها قبل الحفظ ويتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

### الاحتفاظ بالوثائق:

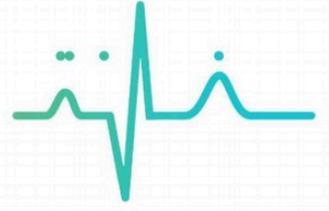
- يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها إلى التقسيمات التالية:
  - حفظ لمدة 10 سنوات
- يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.
- يجب الاحتفاظ بنسخة إلكترونية لكل ملف أو مستند حفاظا على الملفات من التلف عند المصائب الخارجة عن الإرادة مثل النيران أو الأعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات ولسرعة استعادة البيانات
- يجب أن تحفظ النسخ الإلكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها
- يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق وطلب الموظف لأي ملف من الأرشيف وإعادتها وغير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف وتهيئته ونظامه.
- يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق ولضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.

### إتلاف الوثائق:

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها ويوقع عليها المسؤول التنفيذي ومجلس الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة وسليمة وغير مضرّة بالبيئة وتضمن إتلاف كامل للوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضرا رسميا ويتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع ( ) في دورته ( ) هذه السياسة في 0000/00/00.

وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات قواعد السلوك الموضوعة سابقا.



بسم الله الرحمن الرحيم

محاور اجتماع مجلس الإدارة رقم (6)

الاحد 1444/12/07 هـ الموافق 2023-06-25م

• محاور:

1. عرض مجلس الإدارة تحديث السياسات واللوائح الموضحة ادناه:

- 1- اللانحة المالية (رمز السياسة: SFA-001 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 2- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات (رمز السياسة: SFA-002 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 06-2023)
- 3- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها (رمز السياسة: SFA-003 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 4- سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب (رمز السياسة: SFA-004 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 5- سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة (رمز السياسة: SFA-005 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 6- الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب (رمز السياسة: SFA-006 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 7- سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم الإرهاب (رمز السياسة: SFA-007 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 8- سياسة دليل مؤشرات وإجراءات عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب (رمز السياسة: SFA-008 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 9- سياسة اليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها وكتابتها وتقييمها (رمز السياسة: SFA-009 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 10- سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية (رمز السياسة: SFA-010 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 11- سياسة جمع التبرعات (رمز السياسة: SFA-011 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 12- خصوصية البيانات (رمز السياسة: SFA-012 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 13- سياسة قواعد السلوك (رمز السياسة: SFA-013 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 14- سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية (رمز السياسة: SFA-014 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 15- لائحة صلاحيات مجلس الإدارة (رمز السياسة: SFA-015 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 16- محتوى تقييم المخاطر المتصلة والكامنة (رمز السياسة: SFA-016 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 17- دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية (رمز السياسة: SFA-017 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 18- إجراءات التعامل مع المقبوضات (رمز السياسة: SFA-018 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 19- لائحة المشتريات (رمز السياسة: SFA-019 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 20- سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية (رمز السياسة: SFA-020 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 21- سياسة الاستثمار (رمز السياسة: SFA-021 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 22- لائحة تنظيم العمل بسياسات وإجراءات الموارد البشرية (رمز السياسة: SFA-022 - رقم النسخة: 003 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 23- لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي (رمز السياسة: SFA-023 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 24- سياسة رحلات العمل (الانتداب) (رمز السياسة: SFA-024 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 25- سياسة تدريب الموظفين (رمز السياسة: SFA-025 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 26- سياسة العلاقات العامة وعلاقات الموظفين (التواصل الداخلي) (رمز السياسة: SFA-026 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)



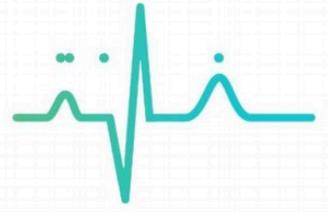
0165580858



info@sfanah.org.sa



@sfanahorg



- 27- سياسة الحوافز والتكريم (رمز السياسة: SFA-027 - رقم النسخة: 001 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 28- سياسة التطوع (رمز السياسة: SFA-028 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 29- سياسات العدل والمساواة (رمز السياسة: SFA-029 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 30- سياسة نقل المعرفة (رمز السياسة: SFA-030 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 31- سياسة ترشيد الاستهلاك وتوفير الطاقة (رمز السياسة: SFA-031 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 32- سياسة الحوافز المالية لغير العاملين والمنتسبين (رمز السياسة: SFA-032 - رقم النسخة: 001 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 33- سياسات وإجراءات قسم شؤون المستفيدين (رمز السياسة: SFA-033 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 34- دليل النشر الإعلامي (رمز السياسة: SFA-034 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 35- سياسة الجودة وخطط تحسين الجودة (رمز السياسة: SFA-035 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 36- سياسة الشاملة لإدارة المخاطر (رمز السياسة: SFA-036 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 37- سياسة الية قبول أعضاء الجمعية العمومية (رمز السياسة: SFA-037 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)

## 2- عرض تحديث الهيكل التنظيمي للجمعية والاصناف الوظيفية.

### • التوصيات:

### 1. موافقة واعتماد أعضاء مجلس الإدارة سياسات واللوائح المذكورة ادناه على ان يتم الاعتماد لمدة خمس سنوات

### ما لم يطرأ تغيير على السياسات واللوائح للأفضل:

- 1- اللانحة المالية (رمز السياسة: SFA-001 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 2- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات (رمز السياسة: SFA-002 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 3- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها (رمز السياسة: SFA-003 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 4- سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب (رمز السياسة: SFA-004 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 5- سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة (رمز السياسة: SFA-005 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 6- الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب (رمز السياسة: SFA-006 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 7- سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم الإرهاب (رمز السياسة: SFA-007 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 8- سياسة دليل مؤشرات وإجراءات عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب (رمز السياسة: SFA-008 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 9- سياسة اليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها وكاتبها وتقييمها (رمز السياسة: SFA-009 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 10- سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية (رمز السياسة: SFA-010 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 11- سياسة جمع التبرعات (رمز السياسة: SFA-011 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 12- خصوصية البيانات (رمز السياسة: SFA-012 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 13- سياسة قواعد السلوك (رمز السياسة: SFA-013 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 14- سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية (رمز السياسة: SFA-014 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 15- لائحة صلاحيات مجلس الإدارة (رمز السياسة: SFA-015 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 16- محتوى تقييم المخاطر المتصلة والكامنة (رمز السياسة: SFA-016 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 17- دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية (رمز السياسة: SFA-017 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 18- إجراءات التعامل مع المقبوضات (رمز السياسة: SFA-018 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 19- لائحة المشتريات (رمز السياسة: SFA-019 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)



0165580858



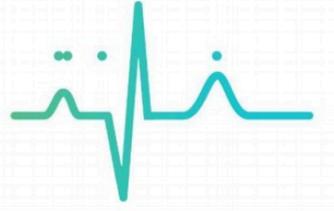
info@sfanah.org.sa



@sfanahorg

# جمعية سفانة الخيرية للخدمات الصحية بحائل

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية  
مسجلة برقم (598)



- 20- سياسة الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية (رمز السياسة: SFA-020 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 21- سياسة الاستثمار (رمز السياسة: SFA-021 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 22- لائحة تنظيم العمل وسياسات وإجراءات الموارد البشرية (رمز السياسة: SFA-022 - رقم النسخة: 003 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 23- لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي (رمز السياسة: SFA-023 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 24- سياسة رحلات العمل (الانتداب) (رمز السياسة: SFA-024 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 25- سياسة تدريب الموظفين (رمز السياسة: SFA-025 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 26- سياسة العلاقات العامة وعلاقات الموظفين (التواصل الداخلي) (رمز السياسة: SFA-026 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 27- سياسة الحوافز والتكريم (رمز السياسة: SFA-027 - رقم النسخة: 001 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 28- سياسة التطوع (رمز السياسة: SFA-028 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 29- سياسات العدل والمساواة (رمز السياسة: SFA-029 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 30- سياسة نقل المعرفة (رمز السياسة: SFA-030 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 31- سياسة ترشيد الاستهلاك وتوفير الطاقة (رمز السياسة: SFA-031 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 32- سياسة الحوافز المالية لغير العاملين والمنتسبين (رمز السياسة: SFA-032 - رقم النسخة: 001 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 33- سياسات وإجراءات قسم شؤون المستفيدين (رمز السياسة: SFA-033 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 34- دليل النشر الإعلامي (رمز السياسة: SFA-034 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 35- سياسة الجودة وخطط تحسين الجودة (رمز السياسة: SFA-035 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 36- سياسة الشاملة لإدارة المخاطر (رمز السياسة: SFA-036 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)
- 37- سياسة آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية (رمز السياسة: SFA-037 - رقم النسخة: 002 - تاريخ الاعتماد: 25-06-2023)

## 2. اعتماد أعضاء مجلس الإدارة الهيكل التنظيمي والايوصاف الوظيفية.



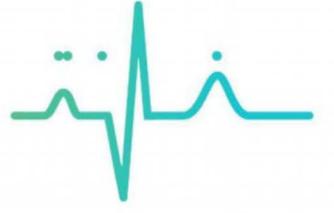
0165580858



info@sfanah.org.sa



@sfanahorg



بيان حضور اجتماع مجلس الإدارة رقم (6)

المنعقد يوم (الاحد) بتاريخ 1444-12-07 هـ الموافق 2023-06-25م

أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
1.	د. ابراهيم بن محمد التويجري	رئيس مجلس الإدارة	
2.	د. محمد بن ناصر العلوي	نائب الرئيس	
3.	أ. عبد الرحمن بن سليمان البلهد	أمين الصندوق	
4.	أ. أحمد بن عبد الله الملق	عضو	
5.	أ. عبد الله بن فريح الراشد	عضو	
6.	أ. هشام بن إبراهيم التميمي	عضو	
7.	م. ماجد بن سعد الدرعان	عضو	
8.	أ. أيوب بن إبراهيم الزغيبي	عضو	
9.	د. محمد بن موسى الخمعلي	عضو	