

# جمعية سفانة الخيرية للخدمات الصحية بحائل

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية  
مسجلة برقم (598)



سلمه الله

سعادة/ المدير التنفيذي

السلام عليكم ورحمه الله وبركاته  
نبغ سعادتكم بأن تم الانتهاء من إعداد الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٢م, نأمل منكم الاطلاع على  
الملف المرفق للخطة التشغيلية واعتماده وتوجيهنا بما يلزم.

ولكم جزيل الشكر والتقدير

لمسند

مدير إدارة المشاريع

فريح فلاح الحمضاوي

تم الاطلاع والاعتماد  
أ. م. م. م.



الأيزو في إدارة الجودة

0165580858

info@sfanah.org.sa

@sfanahorg

م	الهدف الاستراتيجي	م	المبادرات التنفيذية في عام (٢٠٢٢)	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع
1	تقديم منظومة برامج وخدمات صحية تحقق أثر اجتماعي نوعي	1.2	إعداد دليل معياري للبرامج والخدمات في الجمعية.				
		1.4	إعداد دراسة سنوية لقياس مستوى رضا المستفيدين من البرامج والخدمات المقدمة.				
		1.5	إعداد دراسة سنوية لقياس الأثر المجتمعي للبرامج والخدمات المقدمة على مستوى تحسن صحة المستفيدين.				
		1.6	تطوير قاعدة بيانات المستفيدين من برامج وخدمات الجمعية.				
2	إقامة شراكات استراتيجية متكاملة مع الأطراف ذات العلاقة	2.1	إعداد لائحة داخلية لإقامة الشراكات المجتمعية.				
		2.5	تطوير المحتوى الإعلامي الرقمي للجمعية.				
3	تهيئة بيئة مؤسسية وتقنية داعمة لأعمال الجمعية	3.1	إعداد خطة سنوية لإعداد اللوائح والنظم الإدارية والمالية.				
		3.2	إعداد معايير جودة الأداء المؤسسي بالجمعية.				
		3.3	إعداد خطة التقييم والتحسين المستمر للأداء المؤسسي بالجمعية.				
		3.4	تنفيذ مبادرة التحول التقني في الجمعية.				
4	تأهيل كفاءات متخصصة وكوادر تطوعية فاعلة	4.1	إعداد خطة سنوية لاستقطاب وتوظيف الكفاءات المتخصصة.				
		4.2	إعداد نظام إدارة وتقييم الأداء الوظيفي.				
		4.3	إعداد برنامج سنوي لتطوير وتأهيل الكفاءات المتخصصة في الجمعية.				
		4.6	إعداد لائحة العمل التطوعي في الجمعية.				
5	إيجاد موارد مالية مننامية ومستدامة	5.1	إعداد الخطة التسويقية والإعلامية السنوية لبرامج تنمية الموارد المالية.				



م	الهدف الاستراتيجي	م	المبادرات التنفيذية	القسم	مالك المبادرة	م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية
1	تقديم منظومة برامج وخدمات صحية تحقق أثر اجتماعي نوعي	1.2	إعداد دليل معياري للبرامج والخدمات في الجمعية.	قسم البرامج الصحية	مشرف قسم البرامج الصحية	1.2.1	تقييم الوضع الراهن لآليات البرامج والمشاريع في الجمعية	تقرير التقييم للوضع الراهن					
						1.2.2	الاطلاع على الممارسات لدى الجهات المماثلة	تقرير أفضل الممارسات					
						1.2.3	إعداد الدليل المعياري للبرامج والخدمات الصحية في الجمعية (السياسات والإجراءات ونماذج البرامج والخدمات)	مسودة الدليل المعياري					
						1.2.4	مراجعة الدليل واعتماده من مجلس الإدارة	قرار اعتماد الدليل المعياري					
						1.2.5	تدريب العاملين في قسم البرامج على آلية تطبيق الدليل المعياري	تقارير ورش التدريب					
						1.2.6	تطبيق الدليل المعياري في الجمعية	تقارير التنفيذ					
						1.2.7	تقييم نتائج تطبيق الدليل المعياري على مستوى البرامج والمستفيدين	تقرير التقييم					
1	تقديم منظومة برامج وخدمات صحية تحقق أثر اجتماعي نوعي	1.4	إعداد دراسة سنوية لقياس مستوى رضا المستفيدين من البرامج والخدمات المقدمة.	وحدة التطوير المؤسسي	رئيس وحدة التطوير المؤسسي	1.4.1	عقد ورشي تركيز مع المستفيدين والخبراء لتحديد معايير رضا المستفيدين	تقرير ورش التركيز					
						1.4.2	تحديد معايير رضا المستفيدين	قائمة المعايير					
						1.4.3	إعداد نماذج الاستبيانات المقدمة للمستفيدين	نماذج الاستبيانات					
						1.4.4	مراجعة المعايير والنماذج واعتمادها من صاحب الصلاحية	المعايير والنماذج المعتمدة					
						1.4.5	تنفيذ دراسة سنوية لقياس مستوى رضا المستفيدين	تقرير تنفيذ الدراسة					
						1.4.6	تحليل النتائج وإعداد تقرير رضا المستفيدين	تقرير مستوى رضا المستفيدين					
1	تقديم منظومة برامج وخدمات صحية تحقق أثر اجتماعي نوعي	1.5	إعداد دراسة سنوية لقياس الأثر المجتمعي للبرامج والخدمات المقدمة على مستوى تحسين صحة المستفيدين.	قسم البرامج الصحية	مشرف قسم البرامج الصحية	1.5.1	تحديد منهجية قياس الأثر المجتمعي	معايير ومنهجية القياس المعتمدة					
						1.5.2	إعداد دراسة قياس الأثر المجتمعي	مسودة أولية للدراسة					
						1.5.3	مراجعة الدراسة واعتمادها من صاحب الصلاحية	دراسة معتمدة					
						1.5.4	عقد ورشة عمل لدراسة توصيات الدراسة	نتائج ورشة العمل					
						1.5.5	إعداد ملف إعلامي لنشر نتائج الدراسة	ملف إعلامي					
1	تقديم منظومة برامج وخدمات صحية تحقق أثر اجتماعي نوعي	1.7	تطوير قاعدة بيانات المستفيدين من برامج وخدمات الجمعية.	قسم البرامج الصحية	مشرف قسم البرامج الصحية	1.7.1	تقييم قاعدة البيانات الحالية للمستفيدين	تقرير نتائج التقييم					
						1.7.2	تحديد احتياجات وتوصيات التطوير لقاعدة البيانات	تقرير الاحتياجات والتوصيات					
						1.7.3	الدراسة المالية لاحتياجات وتوصيات قاعدة البيانات	عروض مالية					
						1.7.4	مراجعة التوصيات والدراسة المالية واعتمادها من صاحب الصلاحية	قرار اعتماد العرض الفني والمالي					
						1.7.5	تنفيذ التطويرات المعتمدة لقاعدة البيانات	تقرير تنفيذ العرض المعتمد					



م	المهدف الاستراتيجي	م	المبادرات التنفيذية	القسم	مالك المبادرة	م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية
2	إقامة شركات استراتيجية متكاملة مع الأطراف ذات العلاقة	2.1	إعداد لائحة داخلية للشركات المجتمعية	قسم التنمية والشركات	مشرف قسم التنمية والشركات	2.1.1	تقييم الوضع الراهن لآليات إقامة الشركات المجتمعية في الجمعية	تقرير تقييم الوضع الراهن					
						2.1.2	دراسة الممارسات المؤسسية لدى الجهات المماثلة في إقامة الشركات المجتمعية	تقرير أفضل الممارسات					
						2.1.3	إعداد لائحة إقامة الشركات المجتمعية	مسودة اللائحة					
						2.1.4	مراجعة اللائحة واعتمادها من صاحب الصلاحية	قرار اعتماد اللائحة					
2	إقامة شركات استراتيجية متكاملة مع الأطراف ذات العلاقة	2.4	تطوير المحتوى الإعلامي الرقمي للجمعية.	قسم التنمية والشركات	رئيس قسم التنمية والشركات	2.4.1	دراسة أفضل الممارسات في مجال الاعلام الرقمي	تقرير أفضل الممارسات					
						2.4.2	تقييم الوضع الراهن للمحتوى الإعلامي الرقمي للجمعية	تقرير الوضع الراهن					
						2.4.3	وضع أهداف المحتوى الإعلامي الرقمي	قائمة الأهداف المعتمدة					
						2.4.4	إعداد خطة لتطوير المحتوى الإعلامي الرقمي	مسودة خطة أولية					
						2.4.5	مراجعة الخطة واعتمادها من صاحب الصلاحية	خطة معتمدة					
						2.4.6	تنفيذ خطة المحتوى الإعلامي الرقمي	تقرير التنفيذ					
						2.4.7	تقييم نتائج تنفيذ خطة المحتوى الإعلامي الرقمي	تقرير التقييم					



م	الهدف الاستراتيجي	م	المبادرات التنفيذية	القسم	مالك المبادرة	م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	الطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية
3	تهيئة بيئة مؤسسية وتقنية داعمة لأعمال الجمعية	3.2	تنفيذ مبادرة التحول التقني في الجمعية	وحدة التطوير المؤسسي	رئيس وحدة التطوير المؤسسي	3.2.1	دراسة وتحليل الاحتياجات الإدارية التقنية في الجمعية	تقرير الاحتياجات					
						3.2.2	البحث والتعاقد مع جهة تقنية متخصصة في التحول التقني	عقد موقع					
						3.2.3	تطوير الحلول التقنية المناسبة للعمل الإداري بالجمعية	البرامج المطورة					
						3.2.4	تدريب العاملين في الجمعية على تطبيق البرامج التقنية الإدارية	تقرير ورش العمل					
						3.2.5	التقييم والتحسين للبرامج المستخدمة	تقرير التقييم والتحسين					



م	الهدف الاستراتيجي	م	المبادرات التنفيذية	القسم	مالك المبادرة	م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية
4	تأهيل كفاءات متخصصة وكوادر تطوعية فاعلة	4.1	إعداد خطة سنوية لاستقطاب وتوظيف الكفاءات المتخصصة.	قسم الشؤون الإدارية المالية	مشرف قسم الشؤون الإدارية والمالية		4.1.1	تحديد احتياجات الجمعية من الكفاءات المتخصصة	قائمة معتمدة للكفاءات المتخصصة				
							4.1.2	تحديد النطاق الوظيفي ومميزات الوظيفة	بطاقات الاحتياج الوظيفي				
							4.1.3	الإعلان الوظيفي عبر الوسائل المتاحة	نموذج الإعلان				
							4.1.4	فرز السير الذاتية للمتقدمين	قائمة السير الذاتية المعتمدة				
							4.1.5	إجراء المقابلات واختيار الكفاءات المناسبة	تقرير نتائج المقابلات				
							4.1.6	توقيع العقود الوظيفية حسب الآلية المتبعة	العقود الموقعة				
							4.1.7	تنفيذ إجراءات التهيئة للوظيفة	تقرير التدريب الأولي				
4	تأهيل كفاءات متخصصة وكوادر تطوعية فاعلة	4.2	إعداد نظام إدارة وتقييم الأداء الوظيفي.	قسم الشؤون الإدارية المالية	مشرف قسم الشؤون الإدارية والمالية		4.2.1	دراسة نظم إدارة وتقييم الأداء الوظيفي	تقرير النظم المطبقة				
							4.2.2	إعداد سياسات وإجراءات ونماذج إدارة وتقييم الأداء	مسودة النظام الأولية				
							4.2.3	مراجعة السياسات والإجراءات والنماذج واعتمادها من صاحب الصلاحية	قرار اعتماد نظام إدارة الأداء				
							4.2.4	تدريب المشرفين والعاملين في الجمعية على آلية تطبيق النظام	تقرير التدريب				
							4.2.5	تطبيق نظام إدارة الأداء	تقارير الأداء الوظيفي				
4	تأهيل كفاءات متخصصة وكوادر تطوعية فاعلة	4.3	إعداد برنامج سنوي لتطوير وتأهيل الكفاءات المتخصصة في الجمعية.	قسم الشؤون الإدارية والمالية	أخصائي الموارد البشرية		4.3.1	تحليل الاحتياج التدريبي	تقرير الاحتياجات التدريبية				
							4.3.2	إعداد الخطة السنوية لتدريب الكفاءات	مسودة نموذج الخطة السنوية				
							4.3.3	مراجعة واعتماد الخطة من صاحب الصلاحية	قرار اعتماد الخطة التدريبية				
							4.3.4	تنفيذ الخطة السنوية لتدريب الكفاءات	تقرير التنفيذ				
							4.3.5	قياس وتقييم نتائج التدريب على الكفاءات بالجمعية	تقرير تقييم النتائج				
							4.3.6	إعداد تقرير سنوي عن البرامج المنفذة	التقرير الإعلامي				
4	تأهيل كفاءات متخصصة وكوادر تطوعية فاعلة	4.4	إعداد لائحة العمل التطوعي في الجمعية.	وحدة التطوع	رئيس وحدة التطوع		4.4.1	الإطلاع على النظم واللوائح ذات العلاقة بالعمل التطوعي	تقرير عن النظم واللوائح ذات العلاقة بالعمل التطوعي				
							4.4.2	البحث والتعاقد مع بيت خبرة متخصص لاعداد لائحة العمل التطوعي	عقد معتمد				
							4.4.3	إعداد لائحة العمل التطوعي	مسودة أولية للائحة				
							4.4.4	مراجعة اللائحة واعتمادها من صاحب الصلاحية	قرار اعتماد اللائحة				
							4.4.5	نشر لائحة العمل التطوعي عبر المنصات المتاحة	تقرير النشر				



م	الهدف الاستراتيجي	م	المبادرات التنفيذية	القسم	مالك المبادرة	م	الإجراءات التشغيلية	مؤشرات الإنجاز	المسؤول عن الإجراء	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية
5	إيجاد موارد مالية متنامية ومستدامة	5.1	إعداد الخطة التسويقية والإعلامية السنوية لبرامج تنمية الموارد المالية.	التنمية والشركات	مشرف قسم التنمية والشركات	5.1.1	الاطلاع على أبرز الممارسات في مجال تنمية الموارد المالية	تقرير أفضل الممارسات					
						5.1.2	تقييم الوضع الراهن لبرامج تنمية الموارد المالية للجمعية	تقرير الوضع الراهن					
						5.1.3	تصميم البرامج التسويقية لتنمية الموارد المالية للجمعية	مسودة البرامج التسويقية					
						5.1.4	مراجعة البرامج واعتمادها من صاحب الصلاحية	قرار اعتماد البرامج					
						5.1.5	إعداد الخطة التسويقية لبرامج تنمية الموارد المالية للجمعية	مسودة الخطة التسويقية					
						5.1.6	مراجعة واعتماد الخطة السنوية لبرامج تنمية الموارد واعتمادها من صاحب الصلاحية	قرار اعتماد الخطة التسويقية					
						5.1.7	تنفيذ الخطة السنوية لبرامج تنمية الموارد المالية	تقارير البرامج المنفذة					
						5.1.8	تقييم نتائج تنفيذ الخطة السنوية لبرامج تنمية الموارد المالية	تقرير تقييم الخطة السنوية					

