



سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



0165580858



info@sfanah.org.sa



@sfanahorg



تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعاً بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.



0165580858



info@sfanah.org.sa



@sfanahorg

جمعية سفانة الخيرية للخدمات الصحية بحائل

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية
مسجلة برقم (598)



المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



0165580858



info@sfanah.org.sa



@sfanahorg



محضر اجتماع اللجنة التنفيذية رقم ١٠ - ٢٠٢٢ م

اجتمعت اللجنة التنفيذية بمجلس إدارة جمعية سفانة الخيرية للخدمات الصحية بحائل وذلك يوم الثلاثاء ١٤٤٣/١٢/٢٠ هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٧/١٩ م وناقش أعضاء اللجنة عدد من المواضيع المدرجة في جدول الأعمال واتخذ بشأنها التوصيات التالية:
أولاً/ تم اعتماد تحديث أعضاء ٥ لجان دائمة في مجلس الإدارة وتحديد اختصاصاتها (بالصيغة المرفقة) وهي:

- اللجنة التنفيذية: د. إبراهيم التويجري، د. محمد العلوي، أ. عبدالله الراشد، أ. عبدالرحمن البليهد.
- لجنة التدقيق والمراجعة: د. محمد العلوي، أ. عبدالرحمن البليهد، أ. ناصر الشمري
- لجنة الدراسات والبرامج: د. محمد الخمعلي، أ. احمد الملق، أ. فريح الحمضاوي.
- لجنة العلاقات العامة والإعلام: أ. هشام التميمي، أ. أيوب الزغبيني، أ. أحمد المبلغ.
- لجنة الاستثمار والموارد المالية: م. ماجد الدرعان، أ. هشام التميمي، أ. أحمد المبلغ.

ثانياً/ تم الاطلاع والاعتماد على اللجان الداخلية المؤقتة (مرفق).

ثالثاً/ تم اعتماد لائحة الموارد البشرية وسياساتها (مرفق).

رابعاً/ تم اعتماد لائحة تنظيم عمل المدير التنفيذي (مرفق).

خامساً/ تم اعتماد تحديث الهيكل التنظيمي للجمعية (مرفق).

سادساً/ تم الاطلاع واعتماد بطاقات الوصف الوظيفي للهيكل التنظيمي المعتمد بالجمعية (مرفق).

سابعاً/ اعتماد سياسات وإجراءات قسم شؤون المستفيدين والمستودع (مرفق).

ثامناً/ اعتماد سياسة إدارة المتطوعين (مرفق).

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	د. محمد بن ناصر العلوي	نائب الرئيس	
٢	أ. عبد الرحمن بن سليمان البليهد	أمين الصندوق	
٣	أ. عبد الله بن فريح الراشد	عضو	

رئيس مجلس الإدارة

د. إبراهيم التويجري

د. إبراهيم التويجري

